curso

Curso Experto en **Protección Tecnológica para Empresarios + Titulación Universitaria**

INEAF BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School

Índice

Curso Experto en **Protección Tecnológica para Empresarios + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Protección Tecnológica para Empresarios + Titulación Universitaria

Resumen / A quién va dirigido / Objetivos / Para que te prepara / Salidas Laborales / INEAF Plus

3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo

Historia

Ineaf Business School

En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.

Curso Experto en

Protección Tecnológica para Empresarios + Titulación Universitaria

DURACIÓN	450 H
PRECIO	975 €
CRÉDITOS ECTS	20
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal

INEAF BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad." + Titulación Universitaria de Protección de Datos y Derechos Digitales con 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia+ Titulación Universitaria de Compliance Officer con 12 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia

INSTITUTO EUROPEO DE ASESORÍA FISCAL

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación, en colaboración con el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XX horas, perteneciente al Plan de Formación INEAF en la convocatoria de 20XX

Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXXXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en Granada, a (día) de (mes) de (año)

La Dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO

Resumen

El Curso en Protección Tecnológica para Empresarios ayuda al alumnado a familiarizarse con la aplicación de la innovación y la vanguardia que está siendo implantada en el ámbito empresarial. Adquirirá destrezas en materia de ciberseguridad, derechos digitales o en el cumplimiento de la normativa por parte de las empresas en materia de propiedad intelectual e industrial en el mercado digital global o la protección de datos.

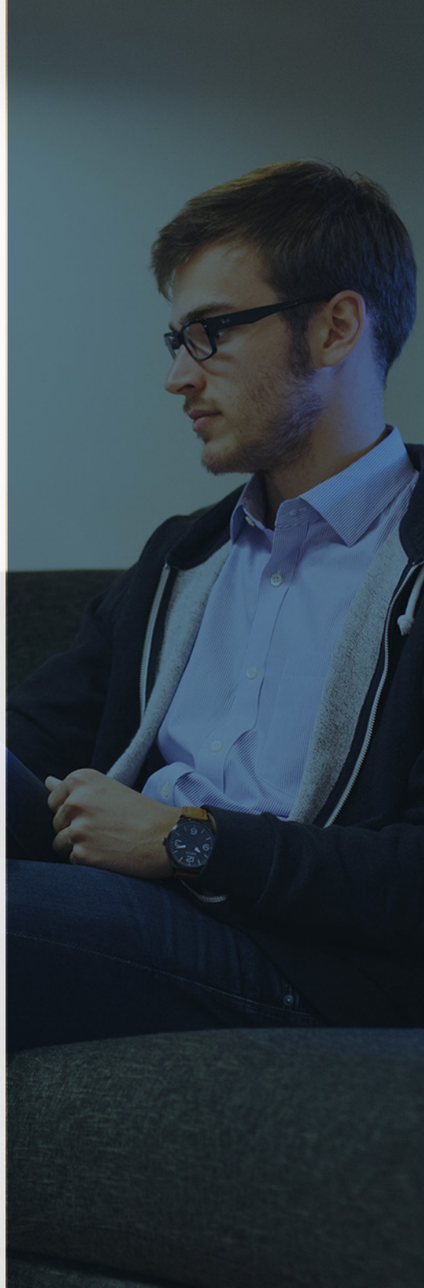
A quién va dirigido

El perfil al que va dirigido el Curso en Protección Tecnológica para Empresarios corresponde con Abogados, Directivos o Responsables de Asesorías Jurídicas. También son destinatarios de esta formación los poseedores de títulos como Empresariales, Economía, Informática, Telecomunicaciones, Derecho o Dirección y Administración de Empresas.

Objetivos

Con el Curso Experto en ***Protección Tecnológica para Empresarios + Titulación Universitaria*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Familiarizarse con el concepto de Know How y las medidas de protección de la propiedad intelectual e industrial en la era digital.
- Manejar la normativa nacional y europea que regulan los derechos digitales y la protección de los trabajadores y menores de edad.
- Explorar las diferentes herramientas de ciberseguridad en la empresa e implantar un sistema de gestión de la seguridad de la información.
- Conocer de forma individual cada uno de los delitos que pueden ser imputables a las personas jurídicas.
- Estudiar la labor de evaluación e implantación de controles de riesgo por parte de la figura del Compliance Officer.



¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Desde el conocimiento de la normativa en vigor en materia de protección de datos y de la propiedad intelectual e industrial con el Curso en Protección Tecnológica para Empresarios estarás preparado para dominar las herramientas tecnológicas con las que garantizar la seguridad informática y la protección de los derechos digitales en cualquier organización.

SALIDAS LABORALES

- Experto en nuevas tecnologías.- Asesor Propiedad Intelectual especialmente en el entorno online.- Abogado In-house o Of-counsel de Empresas.- Delegado de protección de datos (DPD).- Compliance Officer.- Responsable del dpto. de cumplimiento.- Director en ciberseguridad.- Director de Seguridad Corporativa.

INEAF *Plus.*

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.

OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF

Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados …) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.

ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.

EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

En nuestro afán por adaptar el aprendizajea la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y vídeotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio.** Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
Documentación a aportar (desempleo): • Justificante de encontrarse en situación de desempleo **Documentación a aportar (discapacidad):** • Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. **Documentación a aportar (familia numerosa):** • Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	**Documentación a aportar:** • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	**Documentación a aportar (emprende):** • Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. **Documentación a aportar (grupo):** • Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	**Documentación a aportar:** • No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	**25%**	**15%**	**15%**

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

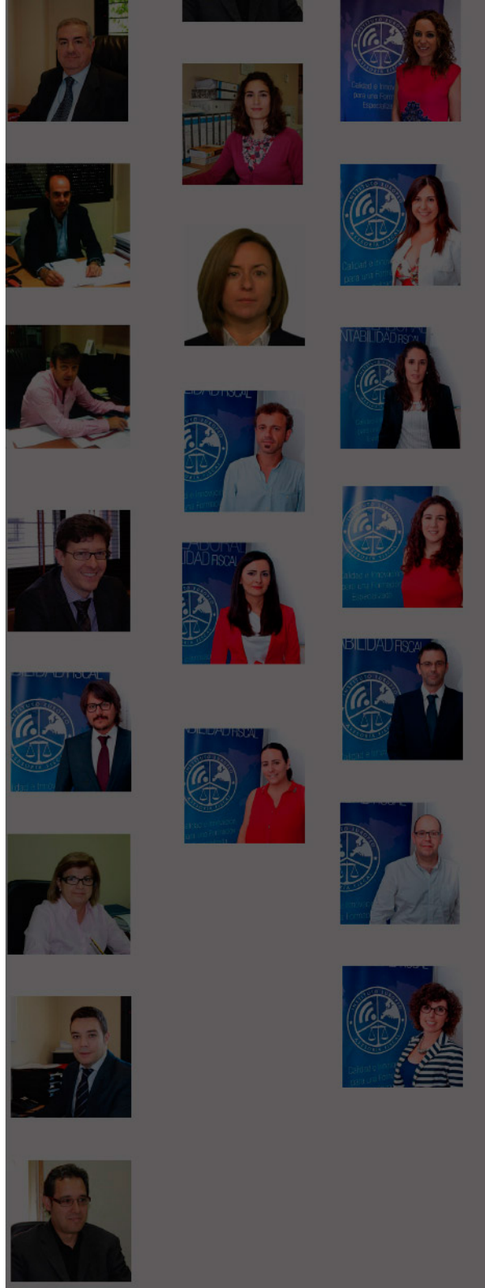
El **Claustro Docente de INEAF** será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca.**

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la seccion Claustro docente de nuestra web desde **aquí**



Temario

Curso Experto en **Protección Tecnológica para Empresarios + Titulación Universitaria**

PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Know-how, propiedad intelectual e industrial en un mercado digital global

Módulo 2. Protección de datos y derechos digitales

Módulo 3. Ciberseguridad: seguridad desde el punto de vista empresarial y técnico (homologado + 8 créditos ects)

Módulo 4. Compliance officer (homologado + 8 créditos ects)

Módulo 1.

Know-how, propiedad intelectual e industrial en un mercado digital global

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN AL KNOW-HOW

1. Introducción teórica al concepto de know-how
2. Entorno de Innovación Abierta
3. Política de Gestión de Propiedad Intelectual e Industrial
4. Gestión de Propiedad Intelectual e Industrial en Proyectos de I+D+I
5. Patent Box

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

SECRETOS EMPRESARIALES E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

1. Jurisdicción Europea Y Española
2. Relevancia del secreto
3. Requisitos del secreto empresarial

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PROTECCIÓN DEL KNOW-HOW

1. Gestión de la protección
2. Protección de la Propiedad Intelectual e Industrial en la era digital
3. Gestión de la Propiedad Intelectual e Industrial en explotación y defensa
4. Non Disclosure Agreement (NDA)

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INTERACCIÓN ENTRE LA LSSI Y LA LEY DE PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y Ley de Propiedad Intelectual: una doble perspectiva
2. Derechos de propiedad intelectual sobre las páginas web
3. Acceso a contenidos desde la perspectiva de la LSSI
4. La Ley Sinde: Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible
5. Impacto de la Reforma
6. Reforma del TRLGDCU impacto en los negocios online

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PATENTES, DISEÑOS INDUSTRIALES Y MODELOS DE UTILIDAD

1. Requisitos de una patente
2. Clases de patentes
3. Procedimiento de registro de patentes
4. Diseños industriales
5. Modelos de utilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

MARCA NACIONAL Y NOMBRES COMERCIALES

1. Marco normativo La Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas
2. Concepto de marca
3. Clases de marcas
4. Concepto de nombre comercial
5. Prohibiciones absolutas de registro
6. Prohibiciones relativas de registro
7. Marca notoria y marca renombrada
8. Marcas colectivas y de garantía

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

NOMBRES DE DOMINIO

1. Clases de nombres de dominio
2. Conflictos en nombres de dominio

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

INTRODUCCIÓN AL BIG DATA

1. ¿Qué es Big Data?
2. La era de las grandes cantidades de información: historia del big data
3. La importancia de almacenar y extraer información
4. Big Data enfocado a los negocios
5. Open Data
6. Información pública
7. IoT (Internet of Things - Internet de las cosas)

Módulo 2.

Protección de datos y derechos digitales

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

1. Normativa General de Protección de Datos
2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3. La Protección de Datos en Europa
4. La Protección de Datos en España
5. Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) FUNDAMENTOS

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados
5. Ejercicio Resuelto. Ámbito de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia
4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos
7. Limitación del tratamiento
8. Excepciones a los derechos
9. Casos específicos
10. Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD

1. Las políticas de Protección de Datos
2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización
3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

1. El Principio de Responsabilidad Proactiva
2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
3. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesgo
4. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
5. Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad
6. El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
7. Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS EN EL RGPD

1. El Movimiento Internacional de Datos
2. El sistema de decisiones de adecuación
3. Transferencias mediante garantías adecuadas
4. Normas Corporativas Vinculantes
5. Excepciones
6. Autorización de la autoridad de control
7. Suspensión temporal
8. Cláusulas contractuales

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

LAS AUTORIDADES DE CONTROL

1. Autoridades de Control: Aproximación
2. Potestades
3. Régimen Sancionador
4. Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
5. Procedimientos seguidos por la AEPD
6. La Tutela Jurisdiccional
7. El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

DERECHOS DIGITALES RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. Derecho de Rectificación en Internet
2. Derecho a la Actualización de informaciones en medios de comunicación digitales
3. Derecho al Olvido en búsquedas de Internet
4. - Derecho al Olvido en Google
5. - Proceso ante Google

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

DERECHOS DIGITALES DE LOS TRABAJADORES

1. Derecho a la intimidad y uso de dispositivos digitales en el ámbito laboral
2. Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral
3. Derecho a la intimidad frente al uso de dispositivos de video-vigilancia y de grabación de sonido en el lugar de trabajo
4. Derecho a la intimidad ante la utilización de sistemas de geolocalización en el ámbito laboral
5. - Medidas de seguridad sobre los datos de geolocalización
6. - La Geolocalización acorde con la Agencia Española de Protección de Datos
7. Ejercicio resuelto: Geolocalización acorde con la AEPD
8. Derechos digitales en la negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

DERECHOS DIGITALES DE LOS MENORES DE EDAD

1. Protección de los menores en Internet
2. Protección de datos de los menores en Internet
3. - Tratamiento de datos por los centros educativos
4. - Tratamiento de datos por Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)
5. Ejercicio resuelto: Tratamiento de datos por Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

CUESTIONES PRÁCTICAS SOBRE DERECHOS DIGITALES

1. Video tutorial: Introducción a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
2. Video tutorial: Esquema normativo de Derechos Digitales
3. Sentencias Imprescindibles de Derechos Digitales

Módulo 3.

Ciberseguridad: seguridad desde el punto de vista empresarial y técnico (homologado + 8 créditos ects)

Unidad formativa 1.

Ciberseguridad: gestión y herramientas

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

GESTIÓN Y HERRAMIENTAS DE CIBERSEGURIDAD: INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

1. La sociedad de la información
2. - ¿Qué es la seguridad de la información?
3. - Importancia de la seguridad de la información
4. Seguridad de la información: Diseño, desarrollo e implantación
5. - Descripción de los riesgos de la seguridad
6. - Selección de controles
7. Factores de éxito en la seguridad de la información
8. Vídeo tutorial: relación entre la ciberseguridad y el Big Data

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

NORMATIVA SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)

1. Estándares y Normas Internacionales sobre los SGSI
2. - Familia de Normas ISO 27000
3. - La Norma UNE-EN-ISO/IEC 27001:2014
4. - Buenas prácticas en seguridad de la información, Norma ISO/IEC 27002
5. Normativa aplicable a los SGSI
6. - Normativa comunitaria sobre seguridad de la información
7. - Legislación Española sobre seguridad de la información
8. - El Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE)

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

POLÍTICA DE SEGURIDAD: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

1. Plan de implantación del SGSI
2. Análisis de riesgos
3. - Análisis de riesgos: Aproximación
4. - Principales tipos de vulnerabilidades, fallos de programa, programas maliciosos y su actualización permanente, así como criterios de programación segura
5. - Particularidades de los distintos tipos de código malicioso
6. - Principales elementos del análisis de riesgos y sus modelos de relaciones
7. - Metodologías cualitativas y cuantitativas de análisis de riesgos
8. - Identificación de los activos involucrados en el análisis de riesgos y su valoración
9. - Identificación de las amenazas que pueden afectar a los activos identificados previamente
10. - Análisis e identificación de las vulnerabilidades existentes en los sistemas de información que permitirían la materialización de amenazas, incluyendo el análisis local
11. - Optimización del proceso de auditoría y contraste de vulnerabilidades e informe de auditoría
12. - Identificación de las medidas de salvaguarda existentes en el momento de la realización del análisis de riesgos y su efecto sobre las vulnerabilidades y amenazas
13. - Establecimiento de los escenarios de riesgo entendidos como pares activo-amenaza susceptibles de materializarse
14. - Determinación de la probabilidad e impacto de materialización de los escenarios
15. - Establecimiento del nivel de riesgo para los distintos
20. - Exposición de la metodología Magerit
21. Gestión de riesgos
22. - Aplicación del proceso de gestión de riesgos y exposición de las alternativas más frecuentes
23. - Metodologías comúnmente aceptadas de identificación y análisis de riesgos
24. - Aplicación de controles y medidas de salvaguarda para obtener una reducción del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

AUDITORÍA DE CIBERSEGURIDAD

1. Criterios Generales en la Auditoría de Seguridad de la Informática
2. - Código deontológico de la función de auditoría
3. - Relación de los distintos tipos de auditoría en el marco de los sistemas de información
4. - Criterios a seguir para la composición del equipo auditor
5. - Tipos de pruebas a realizar en el marco de la auditoría, pruebas sustantivas y pruebas de cumplimiento
6. - Tipos de muestreo a aplicar durante el proceso de auditoría
7. - Utilización de herramientas tipo CAAT (Computer Assisted Audit Tools)
8. - Explicación de los requerimientos que deben cumplir los hallazgos de auditoría
9. - Aplicación de criterios comunes para categorizar los hallazgos como observaciones o no conformidades
10. - Relación de las normativas y metodologías relacionadas con la auditoría de sistemas de información comúnmente aceptadas
11. Aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal
12. - Normativa de referencia: Reglamento General de Protección de Datos y Ley Orgánica de Protección de Datos 3/2018
13. - Principios generales de la protección de datos de carácter personal
14. - Legitimación para el tratamiento de datos personales
15. - Medidas de responsabilidad proactiva
16. - Los derechos de los interesados
17. - Delegado de Protección de Datos
18. Herramientas para la auditoría de sistemas
20. - Herramientas de análisis de red, puertos y servicios tipo Nmap, Netcat, NBTScan, etc
21. - Herramientas de análisis de vulnerabilidades tipo Nessus
22. - Analizadores de protocolos tipo WireShark, DSniff, Cain & Abel, etc
23. - Analizadores de páginas web tipo Acunetix, Dirb, Parosproxy, etc
24. - Ataques de diccionario y fuerza bruta tipo Brutus, John the Ripper, etc
25. Descripción de los aspectos sobre cortafuego en auditorías de sistemas de información
26. - Principios generales de cortafuegos
27. - Componentes de un cortafuegos de red
28. - Relación de los distintos tipos de cortafuegos por ubicación y funcionalidad
29. - Arquitecturas de cortafuegos de red
30. Guías para la ejecución de las distintas fases de la auditoría de sistemas de información
31. - Normas para la implantación de la auditoría de la documentación
32. - Instrucciones para la elaboración del plan de auditoría
33. - Pruebas de auditoría
34. - Instrucciones para la elaboración del informe de auditoría

pares de activo y amenaza

16. - Determinación por parte de la organización de los criterios de evaluación del riesgo, en función de los cuales se determina si un riesgo es aceptable o no

17. - Relación de las distintas alternativas de gestión de riesgos

18. - Guía para la elaboración del plan de gestión de riesgos

19. - Exposición de la metodología NIST SP 800-30

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

COMUNICACIONES SEGURAS: SEGURIDAD POR NIVELES

1. Seguridad a nivel físico
2. - Tipos de ataques
3. - Servicios de Seguridad
4. - Medidas de seguridad a adoptar
5. Seguridad a nivel de enlace
6. - Tipos de ataques
7. - Medidas de seguridad a adoptar
8. Seguridad a nivel de red
9. - Datagrama IP
10. - Protocolo IP
11. - Protocolo ICMP
12. - Protocolo IGMP
13. - Tipos de Ataques
14. - Medidas de seguridad a adopta
15. Seguridad a nivel de transporte
16. - Protocolo TCP
17. - Protocolo UDP
18. - Tipos de Ataques
19. - Medidas de seguridad a adoptar
20. Seguridad a nivel de aplicación
21. - Protocolo DNS
22. - Protocolo Telnet
23. - Protocolo FTP
24. - Protocolo SSH
25. - Protocolo SMTP
26. - Protocolo POP
27. - Protocolo IMAP
28. - Protocolo SNMP
29. - Protocolo HTTP
30. - Tipos de Ataques
31. - Medidas de seguridad a adoptar

19. - Herramientas del sistema operativo tipo Ping, Traceroute, etc

Unidad formativa 2.

Ciberseguridad: gestión de incidentes de seguridad informática

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

SISTEMAS DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DE INTRUSIONES (IDS/IPS)

1. Conceptos generales de gestión de incidentes, detección de intrusiones y su prevención
2. Identificación y caracterización de los datos de funcionamiento del sistema
3. Arquitecturas más frecuentes de los IDS
4. Relación de los distintos tipos de IDS/IPS por ubicación y funcionalidad
5. Criterios de seguridad para el establecimiento de la ubicación de los IDS/IPS

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

IMPLANTACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS IDS/IPS

1. Análisis previo
2. Definición de políticas de corte de intentos de intrusión en los IDS/IPS
3. Análisis de los eventos registrados por el IDS/IPS
4. Relación de los registros de auditoría del IDS/IPS
5. Establecimiento de los niveles requeridos de actualización, monitorización y pruebas del IDS/IPS

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CONTROL MALWARE

1. Sistemas de detección y contención de Malware
2. Herramientas de control de Malware
3. Criterios de seguridad para la configuración de las herramientas de protección frente a Malware
4. Determinación de los requerimientos y técnicas de actualización de las herramientas de protección frente a Malware
5. Relación de los registros de auditoría de las herramientas de protección frente a Malware
6. Establecimiento de la monitorización y pruebas de las herramientas de protección frente a Malware
7. Análisis de Malware mediante desensambladores y entornos de ejecución controlada

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD

1. Procedimiento de recolección de información relacionada con incidentes de seguridad
2. Exposición de las distintas técnicas y herramientas utilizadas para el análisis y correlación de información y eventos de seguridad
3. Proceso de verificación de la intrusión
4. Naturaleza y funciones de los organismos de gestión de incidentes tipo CERT nacionales e internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PROCESO DE NOTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INTENTOS DE INTRUSIÓN

1. Establecimiento de las responsabilidades
2. Categorización de los incidentes derivados de intentos de intrusión
3. Establecimiento del proceso de detección y herramientas de registro de incidentes
4. Establecimiento del nivel de intervención requerido en función del impacto previsible
5. Establecimiento del proceso de resolución y recuperación de los sistemas
6. - Respaldo y recuperación de los datos
7. - Actualización del Plan de Recuperación
8. - Errores comunes al formular un DRP
9. Proceso para la comunicación del incidente a terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ANÁLISIS FORENSE INFORMÁTICO

1. Conceptos generales y objetivos del análisis forense
2. - Tipos de análisis forense
3. Exposición del Principio de Lockard
4. Guía para la recogida de evidencias electrónicas
5. - Evidencias volátiles y no volátiles
6. - Etiquetado de evidencias
7. - Cadena de custodia
8. - Ficheros y directorios ocultos
9. - Información oculta del sistema
10. - Recuperación de ficheros borrados
11. Guía para el análisis de las evidencias electrónicas recogidas
12. Guía para la selección de las herramientas de análisis forense

Módulo 4.

Compliance officer (homologado + 8 créditos ects)

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

COMPLIANCE EN LA EMPRESA

1. Gobierno Corporativo
2. El Compliance en la empresa
3. Relación del compliance con otras áreas de la empresa
4. Compliance y Gobierno Corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

FUNCIONES DEL COMPLIANCE OFFICER

1. Funciones del Compliance Officer: Introducción
2. Estatuto y cualificación del Compliance Officer
3. - Estatuto del Compliance Officer
4. - La cualificación del Compliance Officer
5. El compliance officer dentro de la empresa
6. - Modelos de Compliance en la empresa
7. - Funciones del Compliance Officer en la empresa
8. La externalización del Compliance
9. Funciones Generales del Compliance officer
10. Responsabilidad del Compliance Officer
11. - Responsabilidad penal del Compliance Officer

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LA FIGURA DEL COMPLIANCE OFFICER

1. Formación y Asesoramiento
2. - Asesoramiento
3. - Formación
4. Novedades de servicios, productos y proyectos
5. Servicio comunicativo y sensibilización
6. - Comunicación
7. - Sensibilización
8. Resolución práctica de incidencias e incumplimientos
9. - Detección
10. - Documentación
11. - Sistema Sancionador

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

APROXIMACIÓN AL COMPLIANCE PROGRAM

1. Beneficios para mi empresa del compliance program
2. Ámbito de actuación
3. Materias incluídas en un programa de cumplimiento
4. - Normativa del Sector Financiero
5. - Normativa del Sector Asegurador
6. - Normativa del Sector Farmacéutico
7. Objetivo del compliance program

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EVALUACIÓN DE RIESGOS

1. Riesgo empresarial. Concepto general
2. Tipos de riesgos en la empresa
3. Identificación de los riesgos en la empresa
4. Estudio de los riesgos
5. Impacto y probabilidad de los riesgos en la empresa
6. Evaluación de los riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTROLES DE RIESGOS

1. Políticas y Procedimientos
2. Controles de Procesos
3. Controles de Organización
4. Código Ético
5. Cultura de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONTROLES INTERNOS EN LA EMPRESA

1. Conceptos de Controles Internos
2. Realización de Controles e Implantación
3. Plan de Monitorización
4. Medidas de Control de acceso físicas y lógico
5. Otras medidas de control

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

INVESTIGACIONES Y DENUNCIAS DENTRO DE LA EMPRESA

1. Necesidad de implantar un canal de denuncias en la empresa
2. Implantar un canal de denuncias internas
3. - Cana del denuncias: Características
4. - Personal implicado en un canal de denuncias y funciones
5. - Confidencialidad
6. Gestión de canal de denuncias internas
7. - Deberes y derechos de las partes
8. - Gestión del canal de denuncias internas en un grupo de empresas
9. - Riesgos por incumplimientos
10. Recepción y manejo de denuncias
11. Como tratar las denuncias
12. Investigación de una denuncia

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS: CRITERIOS DE APLICACIÓN, ATENUACIÓN Y EXONERACIÓN

1. Introducción: Reformas tras las Leyes Orgánicas 5/2010 y 1/2015
2. Transmisión de la responsabilidad penal a las personas jurídicas
3. Artículo 319 del Código Penal
4. Compatibilidad de sanciones penales y administrativas. Principio “Ne bis in ídem”
5. La persona jurídica en la legislación penal
6. Imputación de responsabilidad a la persona jurídica
7. - Delito cometido por representantes o personas con capacidad de decisión, organización y control
8. - Delito cometido por un empleado
9. Delimitación de los delitos imputables a personas jurídicas
10. - Delitos imputables a personas jurídicas
11. Penas aplicables a las personas jurídicas
12. - Determinación de la pena
13. El procedimiento penal
14. - Tipos de procesos penales

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (I)

1. Delito de tráfico ilegal de órganos
2. Delito de trata de seres humanos
3. Delitos relativos a la prostitución y corrupción de menores
4. Delitos contra la intimidad, allanamiento informático y otros delitos informáticos
5. Delitos de estafas y fraudes
6. Delitos de insolvencias punibles
7. Delitos de daños informáticos

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (II)

1. Delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el mercado y los consumidores
2. Delitos de blanqueo de capitales
3. Delitos contra la hacienda pública y la Seguridad Social
4. Delitos contra los derechos de los ciudadanos extranjeros
5. Delitos de construcción, edificación o urbanización ilegal
6. Delitos contra el medio ambiente

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (III)

1. Delitos Relativos a la energía solar y las radiaciones ionizantes
2. Delitos de tráfico de drogas
3. Delitos de falsedad en medios de pago
4. Delitos de cohecho
5. Delitos de tráfico de influencias
6. Delitos financiación del terrorismo

www.ineaf.es

INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es