



Cursos Universitarios

Curso en Logística y Gestión de Operaciones (Titulación Universitaria + 8
Créditos ECTS)



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Curso en Logística y Gestión de Operaciones (Titulación Universitaria + 8
Créditos ECTS)

1. Sobre INESEM

2. Curso en Logística y Gestión de Operaciones (Titulación
Universitaria + 8 Créditos ECTS)

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico

4. Metodología de Enseñanza

5. ¿Por qué elegir INESEM?

6. Orientación

7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



Curso en Logística y Gestión de Operaciones (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)



DURACIÓN	200
PRECIO	260 €
CRÉDITOS ECTS	8
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL

NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Cursos Universitarios

- Titulación Universitaria con 8 créditos ECTS Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija como Formación Continua (NFC) (Bareable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública).

Resumen

Este CURSO HOMOLOGADO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE OPERACIONES le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que la importancia de conocer todos los ámbitos que engloba el mundo de la empresa es indispensable para su eficaz funcionamiento, que repercute directamente en la rentabilidad de un negocio. Es esencial saber de primera mano la organización y las operaciones de almacenaje dadas en una empresa. La función logística de la empresa es la que trata de satisfacer las necesidades del cliente, ofreciéndole el producto que demanda en el momento, cantidad y lugar en que éste lo demanda. en esta función existen dos actividades principales, transporte y almacenaje de productos. ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA OPOSICIONES.

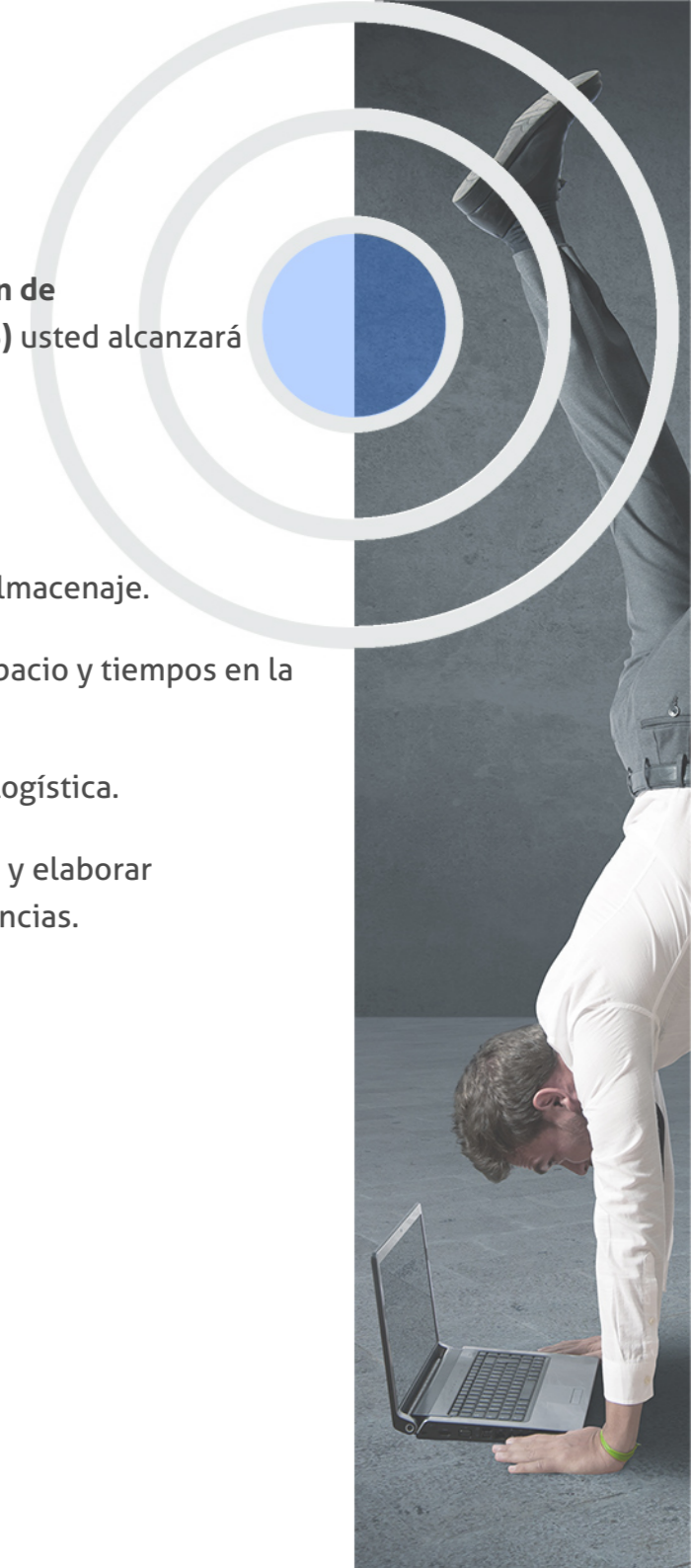
A quién va dirigido

El Curso en Logística y Gestión de Operaciones está dirigido para aquellas personas con una orientación profesional ligada al comercio y gestión de operaciones logísticas que tengan interés en operaciones de almacenaje, informatización de almacenes, gestión eficiente del espacio o cualquier otro ámbito relacionado directamente con la cadena logística de las empresas.

Objetivos

Con el Cursos Universitarios **Curso en Logística y Gestión de Operaciones (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer toda la cadena logística.
- Gestión de transporte de productos y su correcto almacenaje.
- Analizar métodos y técnicas de optimización de espacio y tiempos en la organización de almacenes.
- Gestión de imprevistos e incidencias en la cadena logística.
- Supervisar los procesos de preparación de pedidos y elaborar inventarios aplicando técnicas de control de existencias.





¿Y, después?

Para qué te prepara

El Curso en Logística y Gestión de Operaciones te prepara para gestionar de forma efectiva la logística y el almacenamiento de productos en las empresas. Conseguirás un uso más eficiente los espacios y podrás elaborar presupuestos de logística en función de las variables que intervienen en el servicio de distribución. Además, serás capaz de gestionar los imprevistos que surgen en la cadena logística.

Salidas Laborales

Este Curso en Logística te permite desarrollar tu carrera profesional en la gestión del transporte y tratamiento de los productos de una organización. Las salidas profesionales que ofrece pueden ser jefe de almacén, preparador de pedidos, personal administrativo o mozo de almacén, así como cualquier otra actividad directamente relacionada con la cadena logística de las empresas.

¿Por qué elegir INESEM?



PROGRAMA ACADÉMICO

Curso en Logística y Gestión de Operaciones (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

Unidad didáctica 1. Logística en la empresa

1. Introducción
2. El origen
3. Definición
4. El flujo de bienes y servicios
5. El rol de la gestión logística en el servicio al cliente
6. Logística, integración y estrategia
7. El sistema logístico
8. La empresa sin fronteras
9. ¿Cómo optimizar el flujo de bienes y servicios?

Unidad didáctica 2. Fases y operaciones en la cadena logística

1. La cadena de suministro: fases y actividades asociadas.
2. Flujos en la cadena de suministro: flujo físico de materiales y flujo de información. Características de los mismos. Cómo se articulan. Ejemplo concreto de un proceso de aprovisionamiento desde que se lanza la orden de pedido hasta su recepción en almacén.
3. El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar.
4. Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad. Diagrama de flujos interconexionados.
5. Cadena logística: objetivos. Cómo lograrlos. Integración de actores y sinergias a conseguir.
6. Logística y calidad.
7. Gestión de la cadena logística:
8. El flujo de información.

Unidad didáctica 3. Logística inversa

1. Devoluciones y logística inversa.
2. Posibles límites a la logística inversa.
3. Causas de la aparición de la logística inversa.
4. Política de devolución de productos.
5. Logística inversa y legislación:

Unidad didáctica 4. Optimización y costos logísticos

1. Características del costo logístico: variabilidad.
2. Sistema tradicional y sistema ABC de costos.
3. Medición del costo logístico y su impacto en la cuenta de resultados. Costos totales, costos unitarios y costos porcentuales.
4. Estrategia y costos logísticos.
5. Medidas para optimizar el costo logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte.
6. Cuadro de control de costos. Pirámide de información del costo logístico.
7. Ejemplo práctico de cálculo del costo logístico en una operación de comercialización, teniendo en cuenta el costo de compra, los costos de stock, almacenaje y manipulación, el costo de transporte de distribución y los costos administrativos e indirectos.

Unidad didáctica 5. Redes de distribución

1. Diferentes modelos de redes de distribución:
2. Cálculo del costo logístico de distribución en los diferentes modelos:

Unidad didáctica 6. Gestión de imprevistos e incidencias en la cadena logística

1. Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución.
2. Puntos críticos del proceso. Importancia cualitativa y monetaria de las mismas.
3. Análisis de determinados procesos críticos:
4. Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución.
5. Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia.
6. Acceso del cliente a la información.
7. Determinación de responsabilidades en una incidencia.
8. En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia.
9. Incidencias y su tratamiento informático. Sistema de documentación: grabación de datos, información mínima, clasificación según tipos, seguimiento y solución dada a la misma, costo real o estimado, cliente afectado o proveedor involucrado, punto de la cadena en que se produjo.

Unidad didáctica 7.

Aplicaciones informáticas de información, comunicación y cadena de suministro

1. Tecnología y sistemas de información en logística.
2. La pirámide de información.
3. Ventajas y posibles inconvenientes: costo y complejidad del sistema.
4. La comunicación formal e informal.
5. Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia: la informática, satélites, GPS, EDI, transmisión de ficheros, e-mail, teléfono, fax. Características. Pros y contras de los diferentes sistemas.
6. Información habitual en el almacén:
7. Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén.

Unidad didáctica 8.

Organización del almacén

1. Tipos de almacén:
2. - Según las manipulaciones: a bloque, estanterías.
3. - Almacenes automáticos.
4. - Almacenamiento de tipos específicos de productos: perfiles y cargas largas, bobinas, grandes repuestos.
5. Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos.
6. Organización estructural en el almacén:
7. - Zona pulmón y zona picking.
8. - Criterios de estructuración: Ventajas e inconvenientes.
9. - Picking a bajo nivel o en altura; en una zona o a lo largo y ancho de todo el almacén.
10. - Organización del espacio y distribución de la mercancía: hueco fijo y hueco variable.
11. Organización de la gestión de almacenes.
12. - Organización de la gestión del almacén: funcionalidades y características de Sistemas de Gestión de almacenes (SGA) y Sistemas ERP Partes del ERP. Ventajas y coste de la implantación del SGA.
13. - Las aplicaciones informáticas específicas: Sistemas basados en texto y sistemas gráficos. Ventajas e inconvenientes.
14. - Introducción de datos. Equipos y funcionamiento.
15. - Mantenimiento y edición de la base de datos. Normas de utilización.
16. - Picking e informática.
17. - Planes de emergencia y seguridad informática.
18. Productividad, tiempos y recursos del almacén. Tecnología y productividad.
19. Elementos organizativos y materiales del almacén:

20. - Extracción unitaria o agrupada.
21. - Un preparador o varios.
22. - Sistemas de "operario a producto" o "producto a operario".
23. - Picking to light.
24. - Picking por voz

Unidad didáctica 9.

Gestión de stocks y almacén

1. Operativa del almacén:
2. - Flujos, operaciones y elementos del almacén.
3. - Flujos en el almacén concepto y tipología según producto: MP (materias primas), semielaborado, PT (producto terminado)
4. - Las condiciones físicas y el ambiente humano del trabajo en equipo en el almacén.
5. - El trabajo en equipo en el almacén: División de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua.
6. Entrada de mercancías según la tipología del almacén.
7. - Control cuantitativo y cualitativo.
8. - Descarga de vehículos: camiones.
9. - Organización del trabajo.
10. Flujos internos:
11. - Ubicación del producto, sistema FIFO, trazabilidad.
12. - Medios humanos y materiales necesarios.
13. - Organización del trabajo.
14. Salida de mercancías: según tipología del almacén.
15. - Extracción de la mercancía.
16. - Medios humanos y materiales necesarios.
17. - Organización del trabajo.
18. Indicadores de gestión de stock:
19. - Tipos de indicadores y utilidades.

20. - Efectividad de la gestión del almacén: índices de rotación, cobertura, obsolescencia, rotura.

21. - ROI.

22. - Lote económico de fabricación y/o pedido. Cálculo y significado.

23. Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje.

24. Otros índices relacionados con la gestión de stocks:

25. - Índice de cobertura.

26. - Índice de rotura stocks.

27. - Índice de obsolescencia, entre otros.

Unidad didáctica 10.

Gestión y preparación de pedidos

1. La manipulación de la mercancía y la preparación de pedidos como elementos clave.
2. - Fases y tiempos. La unidad de medida de la actividad.
3. - El pedido y la línea de pedido.
4. - Tecnología y productividad.
5. - Operaciones de carga y descarga de camiones. Tiempos. Unidad de medida de la actividad.
6. - Medios materiales utilizados y su incidencia en la productividad.
7. Recepción y tratamiento de los pedidos.
8. El picking list. Confección. Tipos. Contenido.
9. Procedimientos de picking, sistemas de extracción:
10. - Extracción simple.
11. - Extracción agrupada.
12. - Sistemas de mercancía a operario.
13. - Sistemas de operario a mercancía.
14. - Un operario o varios operarios.
15. Procedimientos de picking, elementos organizativos:
16. - Zonificación del almacén: zona pulmón y zona picking.
17. - Tipos de picking según la altura: bajo, medio y alto nivel.
18. Elementos materiales, en el picking:
19. - Elementos de almacenamiento: estanterías dinámicas, carrusel, paternóster, ascensor o megalift, transelevador de cajas y transelevador de palets,

20. - Otros elementos de almacenamiento: estanterías convencionales, y compactas.

21. - Elementos de manipulación: recogepedidos de bajo, medio y alto nivel.

22. Acondicionamiento y preparación última del pedido:

23. - Agrupación de bultos.

24. - Retractilado.

25. - Flejado.

26. - Etiquetado.

27. - Embalado.

28. - Detección y tratamiento de incidencias.

29. La documentación de acompañamiento de la mercancía: etiqueta de producto y etiqueta de transportista.

30. - Normativa de identificación.

31. - El código de barras.

32. El envase y el embalaje.

33. - Embalaje, unidad de carga y paletización.

34. - Las RAL sobre E+E y paletización.

35. - Alternativas de embalaje.

Unidad didáctica 11.

Gestión y preparación de inventarios

1. Concepto y fundamento de los inventarios físicos.
2. Inventario informático e inventario real.
3. Inventarios incorrectos:
4. - Causas.
5. - Consecuencias negativas.
6. Medidas preventivas y correctoras: Tipos y efectos positivos
7. Métodos de realización de inventarios:
8. - Anual.
9. - Cíclico ó rotativo.
10. - Por familias.
11. - Aleatorio.
12. - Por estanterías.
13. - Métodos mixtos.
14. Sistemas de valoración de inventarios: FIFO, LIFO, PMP, NIFO, HIFO.
15. Clasificaciones ABC según puntos de vista: ocupación física, valor, criticidad.
16. Análisis de desviaciones en los inventarios acciones correctoras.

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

Comunidad

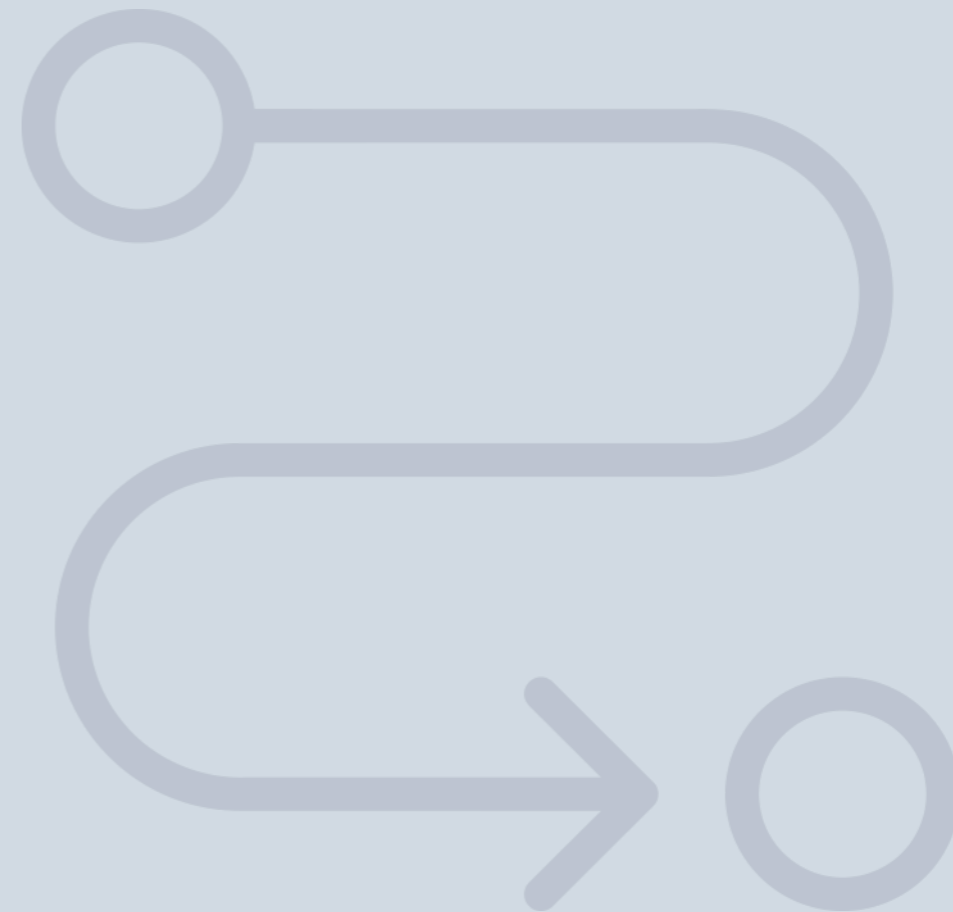
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%	Beca desempleo	Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.
15%	Beca emprende	Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.
10%	Beca alumnos	Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Cursos Universitarios

Curso en Logística y Gestión de Operaciones (Titulación
Universitaria + 8 Créditos ECTS)

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.
Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.