



Curso

Curso de Derecho Administrativo



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Curso de Derecho Administrativo

1. Sobre Inesem
2. Curso de Derecho Administrativo

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico
4. Metodología de Enseñanza
5. ¿Porqué elegir Inesem?
6. Orientación
7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



Curso de Derecho Administrativo



DURACIÓN	120
PRECIO	360 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso

- Titulación Expedida y Avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”

Resumen

En un Estado en el que el Derecho Administrativo está a la orden del día, se hace indispensable contar con los conocimientos indispensables en materia de organización de las Administraciones Públicas, los principios que rigen la actividad administrativa o sobre los recursos materiales y económicos de la Administración. Una especialización en Derecho Administrativo te garantizará un desarrollo de tu perfil profesional tanto en el sector privado como para aquellos profesionales que orienten su carrera profesional al sector público. Estudiando en INESEM, contarás con un equipo de profesionales especializados en Derecho Administrativo que estarán contigo durante todo tu proceso de aprendizaje proporcionándote los conocimientos y herramientas necesarias que te garanticen una especialización en la materia.

A quién va dirigido

El Curso en Derecho Administrativo está dirigido a los interesados en desarrollar su carrera profesional en el sector público, mediante el estudio del contenido que garantizará garantizar una especialización por parte de nuestros alumnos sobre la organización, potestades y recursos materiales o económicos de las Administraciones Públicas.

Objetivos

Con el Curso **Curso de Derecho Administrativo** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Estudiar los preceptos constitucionales relacionados directamente con la Administración Pública
- Analizar el ejercicio de competencias de las Administraciones Públicas
- Diferenciar las clases de actos administrativos y prevenir errores
- Conocer el procedimiento administrativo y su estructura
- Distinguir las diversas formas de la actividad administrativa
- Profundizar en el régimen jurídico de los empleados públicos para reconocer sus principales deficiencias y necesidades de mejora.
- Aprender cuáles son los recursos materiales y económicos de la administración pública





¿Y, después?

Para qué te prepara

El Curso Derecho Administrativo se centra en el estudio del carácter constitucional de las Administraciones Públicas; las fuentes del Derecho Administrativo; la organización, los principios y el ejercicio de competencias ante las Administraciones, así como los actos, su procedimiento y la revisión de éstos. El Curso abarca, además, el contenido correspondiente al Empleado Público, así como los recursos materiales y económicos de la Administración Pública.

Salidas Laborales

Con el Curso en Derecho Administrativo, obtendrás una especialización sobre la organización, principios y actos administrativos. Superando éste, responderás a la demanda del perfil experto en derecho administrativo, postulándote para los departamentos de licitaciones, como asesor legal especializado en procedimiento administrativo; complementarás tu formación para acceder al sector público, etc.

¿Por qué elegir INESEM?



Unidad didáctica 1.

El carácter constitucional de las administraciones públicas

1. Aspectos introductorios
2. Carácter constitucional de las Administraciones Públicas

Unidad didáctica 2.

Las fuentes del derecho administrativo

1. Concepto de Ordenamiento Jurídico-Administrativo
2. La potestad reglamentaria de la Administración
3. Los Reglamentos

Unidad didáctica 3.

La organización administrativa

1. La organización de las AAPP
2. Los principios de Organización de las AAPP
3. El ejercicio de competencias en las AAPP

Unidad didáctica 4.

El principio de legalidad y las potestades administrativas

1. El principio de legalidad
2. Las potestades Administrativas
3. La discrecionalidad técnica y los conceptos jurídicos indeterminados
4. El control del ejercicio de las potestades Administrativas
5. Privilegios de la Administración y garantías de los ciudadanos

Unidad didáctica 5.

El ciudadano en el ordenamiento jurídico

1. El administrado y ciudadano
2. Las situaciones jurídicas subjetivas de los ciudadanos
3. La condición de interesado
4. Los principales Derechos en la LPAC

Unidad didáctica 6.

El acto administrativo

1. Concepto
2. Elementos del Acto Administrativo
3. Clases de Actos Administrativos
4. La eficacia de los actos administrativos
5. La ejecución forzosa
6. La invalidez del acto

Unidad didáctica 7.

El procedimiento administrativo

1. Garantía de los ciudadanos El procedimiento
2. El Procedimiento Administrativo Concepto y Régimen Jurídico
3. Los sujetos del Procedimiento Administrativo
4. La estructura del Procedimiento Administrativo
5. La tramitación simplificada

Unidad didáctica 8.

Revisión de los actos de la actividad administrativa

1. La revisión de los actos administrativos
2. Aspectos comunes de los recursos administrativos
3. Los recursos administrativos ordinarios:
4. El recurso extraordinario de revisión
5. Los recursos especiales
6. Revisión y revocación de los actos administrativos
7. Medios alternativos de resolución de conflictos

Unidad didáctica 9.

Las formas de la actividad administrativa

1. Las formas de la actividad administrativa
2. Otras formas de actividad administrativa. Actividad arbitral
3. Principios que rigen la actuación de la Administración Pública
4. La actividad de limitación o policía
5. La actividad de fomento
6. La actividad de prestación y de servicio público

Unidad didáctica 10.

El empleado público

1. Configuración actual del empleo público español
2. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas
3. Derechos y deberes de los empleados públicos

Unidad didáctica 11.

Los recursos materiales de la administración pública

1. Concepto de patrimonio
2. Tipos de patrimonios
3. Afectación y desafectación de los bienes
4. Principios de la gestión de bienes administrativos
5. Adquisición y enajenación del patrimonio
6. La protección del patrimonio

Unidad didáctica 12.

Los recursos económicos: la constitución económica

1. La Constitución económica y sus contenidos
2. La planificación económica
3. Sectores económicos de intervención administrativa

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

Comunidad

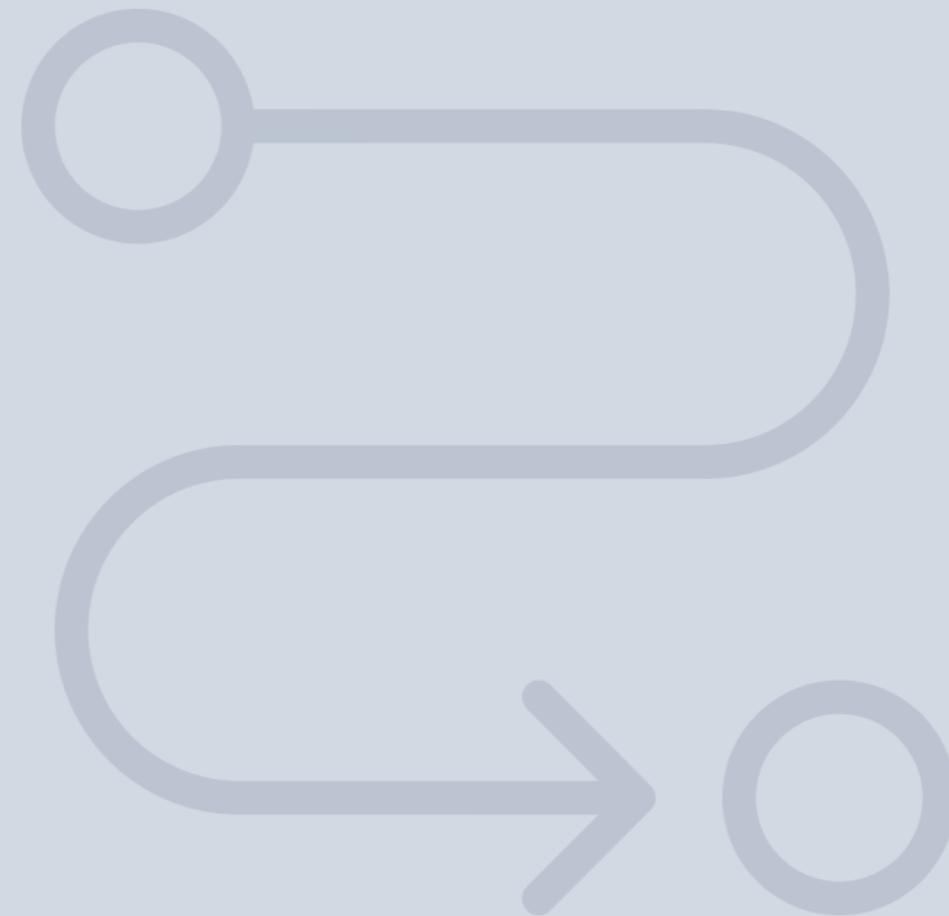
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

Beca desempleo

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

Beca emprende

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

Beca alumnos

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Curso

Curso de Derecho Administrativo

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.
Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.