



CURSO



Curso de Contratos del Sector Público (HOMOLOGADO + 8 CRÉDITOS ECTS)



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso de Contratos del Sector Público (HOMOLOGADO + 8 CRÉDITOS ECTS)

1. Historia
2. Titulación Curso de Contratos del Sector Público (HOMOLOGADO + 8 CRÉDITOS ECTS)
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso de Contratos del Sector Público (HOMOLOGADO + 8 CRÉDITOS ECTS)

DURACIÓN	200 H
PRECIO	599 €
CRÉDITOS ECTS	8
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

Universidad Antonio de Nebrija



NFC | NEBRIJA FORMACIÓN CONTINUA

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Cursos Universitarios

- Titulación Universitaria con 8 créditos ECTS Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija como Formación Continua (NFC) (Bareable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública).



Resumen

La contratación pública es una rama jurídica bastante compleja. Es por ello, que aquellos profesionales que dominen la ley 9/2017 junto con su normativa relacionada, tendrán un valor diferencial. Frente a otros profesionales tanto del sector público como mixto, los alumnos que finalicen el Curso de Contratos del Sector Público tendrán un conocimiento experto sobre una normativa desconocida para la gran mayoría, y con escasez de profesionales en la materia.

A quién va dirigido

El Curso de Contratos del Sector Público es un curso homologado que está dirigido a profesionales que asesoren o trabajen en órganos de contratación. Asimismo, profesionales que trabajen en despachos de abogados en los que tramiten asuntos relacionados con el derecho público. Y también, para aquellos profesionales de empresas que cuenten con administraciones públicas dentro de su cartera de clientes.

Objetivos

Con el **Curso de Contratos del Sector Público (HOMOLOGADO + 8 CRÉDITOS ECTS)** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Estudio exhaustivo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.
- Conocimiento de las partes que intervienen en este tipo de contratos y sus requisitos de fondo y de forma.
- Calcular los costes de llevar a cabo una contratación con el sector público, forma de pago y consecuencias de la demora en el pago.
- Control del procedimiento en todas sus fases: contratación, adjudicación de los contratos y su cumplimiento y extinción.



¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El presente curso, preparará al alumnado para conocer las particularidades que recoge la ley de contratación del sector público. Consecuentemente, el Curso de Contratos del Sector Público hará que domines el procedimiento en cualquier contratación con la administración. Por tanto, podrás estimar precios, calcular plazos, así como otras especialidades sobre este tipo de contratación teniendo así un elemento diferenciador en tu proyección profesional.

SALIDAS LABORALES

- Responsable In-house de cualquier empresa que desee contratar con el sector público.- Asesor especialista en contratación del sector público.- Abogado o Jurista especializado en contratación pública.- Asesor Of-counsel en materia de contratos públicos de empresas mixtas o privadas que interesen contratar con las Administraciones.

INEAF Plus.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.


En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
<p>Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.</p>	<p>Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.</p>	<p>Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.</p>	<p>Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.</p>
<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo• Documentación que acredite la situación de estudiante	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia del último recibo de autónomo	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

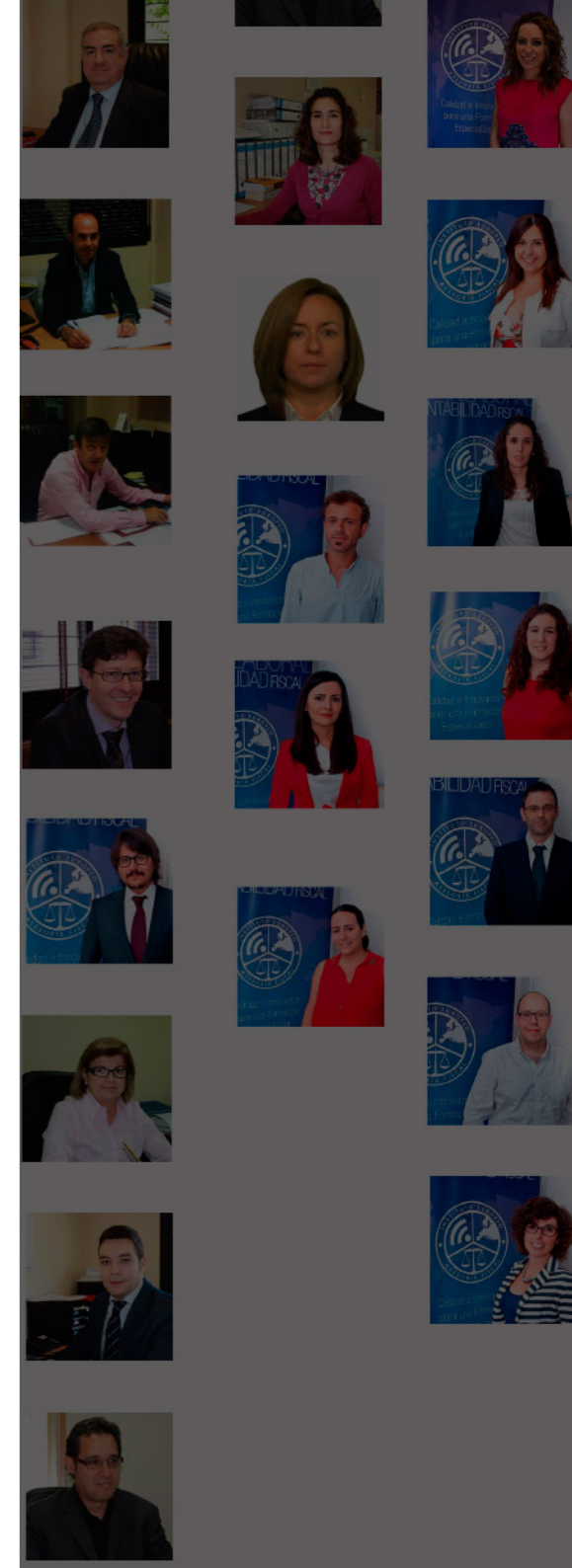
Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LEGISLACIÓN APLICABLE

1. Legislación aplicable: Normas Generales
2. Contratos de Obras
3. Contratación de Equipos Informáticos
4. Contratación de servicios de Telecomunicaciones
5. Utilización de medios electrónicos en los Procedimientos de Contratación
6. Fiscalización de expedientes de contratación
7. Normas orgánicas y funcionales
8. Bienes y Servicios de contratación centralizada
9. Contratación Militar
10. Recomendaciones de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa
11. Otras disposiciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. Ley de Contratos del Sector Público (LSCP)
2. Objeto y finalidad de la Ley
3. Ámbito de aplicación de la Ley
4. - Ámbito de aplicación
5. - Ámbito subjetivo
6. - Negocios y contratos excluidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. Delimitación de los tipos contractuales
2. Contratos sujetos a una regulación armonizada
3. - Contratos de obras y de concesión de obras públicas sujetos a una regulación armonizada: umbral
4. - Contratos de suministro sujetos a una regulación armonizada: umbral
5. - Contratos de servicios sujetos a una regulación armonizada: umbral
6. - Contratos subvencionados sujetos a una regulación armonizada
7. Visión global de la clasificación
8. - Contratos administrativos
9. - Contratos privados
10. - Jurisdicción competente
11. Contratos del sector público de carácter administrativo
12. - Contrato de obras
13. - Contrato de concesión de obras públicas
14. - Contrato de gestión de servicios públicos
15. - Contrato suministro
16. - Contrato de servicios
17. - Contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado
18. - Contratos mixtos
19. Contratos del sector público de carácter privado
20. - Contratos privados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

ESTUDIO DE LOS ELEMENTOS DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. La Administración contratante
2. - Competencia para contratar
3. - Responsable del contrato
4. - Perfil del contratante
5. El contratista
6. - Condiciones de aptitud
7. - Empresas no comunitarias
8. - Condiciones especiales de compatibilidad
9. El objeto
10. - Objeto del contrato
11. La forma
12. - Perfección de los contratos
13. - Carácter formal de la contratación del sector público
14. - Formalización de los contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EL PRECIO DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. El precio de los contratos del sector público
2. - El precio
3. - Cálculo del valor estimado de los contratos
4. La revisión de precios
5. - Procedencia y límites
6. - Revisión en casos de demora en la ejecución
7. - Pago del importe de la revisión

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FASE DE CONTRATACIÓN (I)

1. Preparación de contratos para la Administración Pública: tramitación del expediente
2. - Expediente de contratación: iniciación y contenido
3. - Aprobación del expediente
4. - Expediente de contratación en contratos menores
5. Tramitación abreviada del expediente de contratación
6. - Tramitación urgente del expediente
7. - Tramitación de emergencia
8. Preparación de contratos para la Administración Pública: tramitación de los pliegos
9. - Reglas para el establecimiento de prescripciones técnicas
10. - Condiciones especiales de ejecución del contrato
11. - Información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales
12. - Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo
13. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas
14. - Pliegos de cláusulas administrativas generales
15. - Pliegos de cláusulas administrativas particulares
16. - Pliegos de prescripciones técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FASE DE LA CONTRATACIÓN (II) ADJUDICACIONES DEL CONTRATO

1. Disposiciones directivas
2. - Procedimiento de adjudicación
3. - Principios de igualdad, transparencia y libre competencia
4. - Confidencialidad
5. Publicidad
6. - Anuncio de información previa
7. - Anuncio de licitación
8. Información a interesados
9. - Presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos
10. - Admisibilidad de variantes
11. - Subasta electrónica
12. - Sucesión en el procedimiento
13. Adjudicación del contrato
14. - Requisitos y clases de criterios de adjudicación del contrato
15. - Aplicación de los criterios de adjudicación
16. - Criterios de desempate
17. - Ofertas anormalmente bajas
18. - Clasificación de las ofertas, adjudicación del contrato y notificación de la adjudicación
19. Decisión de no adjudicar el contrato

20. Formalización de los contratos
21. - Publicidad de la formalización de los contratos
22. - Comunicación a los candidatos y a los licitadores

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS

1. Efectos de los contratos
2. Prerrogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos
3. - Enumeración
4. - Procedimiento de ejercicio
5. Ejecución de los contratos
6. - Ejecución defectuosa y demora
7. - Resolución por demora y prórroga de los contratos
8. - Indemnización de daños y perjuicios
9. - Principio de riesgo y ventura
10. - Pago del precio
11. - Transmisión de los derechos de cobro
12. Modificaciones de los contratos
13. - Potestad de modificación del contrato
14. Suspensión y extinción de los contratos
15. - Suspensión de los contratos
16. - Extinción
17. Cesión de contratos y subcontratación
18. - Cesión de los contratos
19. - Subcontratación
20. - Pagos a subcontratistas y suministradores

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

