



CURSO



Curso Superior en **Administración de Fincas y Arrendamientos**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Superior en **Administración de Fincas y Arrendamientos**

1. Historia
2. Titulación Curso Superior en Administración de Fincas y Arrendamientos
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /
[INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Superior en Administración de Fincas y Arrendamientos

DURACIÓN

120 H

PRECIO

460 €

MODALIDAD

Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Superior

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

El Curso en Administración de Fincas y Arrendamientos tiene como objetivo que el alumno conozca y domine toda la normativa relacionada con la compraventa o el arrendamiento de inmuebles, así como todos los aspectos fiscales de una finca. Una formación que será completada con el estudio de las modalidades contractuales ligadas a viviendas, locales, garajes, despachos o arrendamientos rústicos y la casuística de los desahucios.

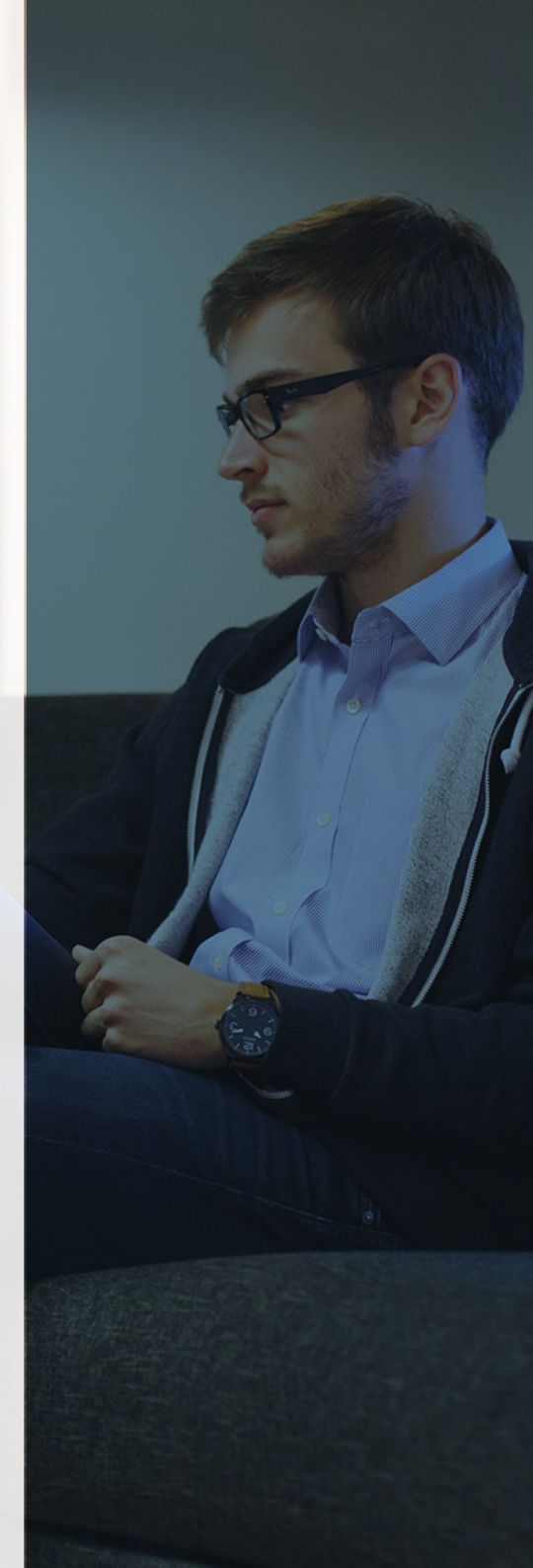
A quién va dirigido

Los empresarios o trabajadores con conocimientos legales son los principales interesados en el Curso en Administración de Fincas y Arrendamientos, del mismo modo que aquellos trabajadores del sector inmobiliario que desean profundizar en la defensa legal y la consultoría como medio de especialización o de alcanzar puestos de mayor responsabilidad.

Objetivos

Con el Curso Superior en **Administración de Fincas y Arrendamientos** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Dominar el marco jurídico de las operaciones inmobiliarias en cuanto a los derechos reales y personales sobre bienes inmuebles.
- Explorar las particularidades de las comunidades de bienes, propiedades especiales y horizontales.
- Analizar los elementos del contrato los derechos y obligaciones que se derivan para las partes y los tipos de contratos inmobiliarios.
- Aprender a redactar los contratos de compraventa y arrendamiento inmobiliario analizando su clausulado habitual.
- Conocer las particularidades normativas en cuanto a la duración, derechos y obligaciones de las partes y extinción del contrato de arrendamiento rústico.
- Estudiar el contrato de arrendamiento para uso distinto de vivienda.
- Desarrollar el procedimiento de desahucio y sus modalidades procesales.



¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso en Administración de Fincas y Arrendamientos te prepara para alcanzar un desarrollo profesional especializado en la gestión de fincas y seas capaz de llevar a cabo un asesoramiento técnico en el ámbito inmobiliario desde el enfoque del arrendamiento. Tendrás los conocimientos necesarios sobre contratación, acciones legales de defensa o normativa para afrontar todos tus retos profesionales en el sector.

SALIDAS LABORALES

- Gestión y administración de fincas.- Despachos de abogados.- Asesorías inmobiliarias.- Constructores en arrendamiento inmobiliario. - Llevar tu propia empresa como gestor de fincas o gestión inmobiliaria.

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: • Justificante de encontrarse en situación de desempleo • Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: • Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: • Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background is filled with bookshelves containing many books. On the desk, there are some papers, a pen holder, and a calculator.

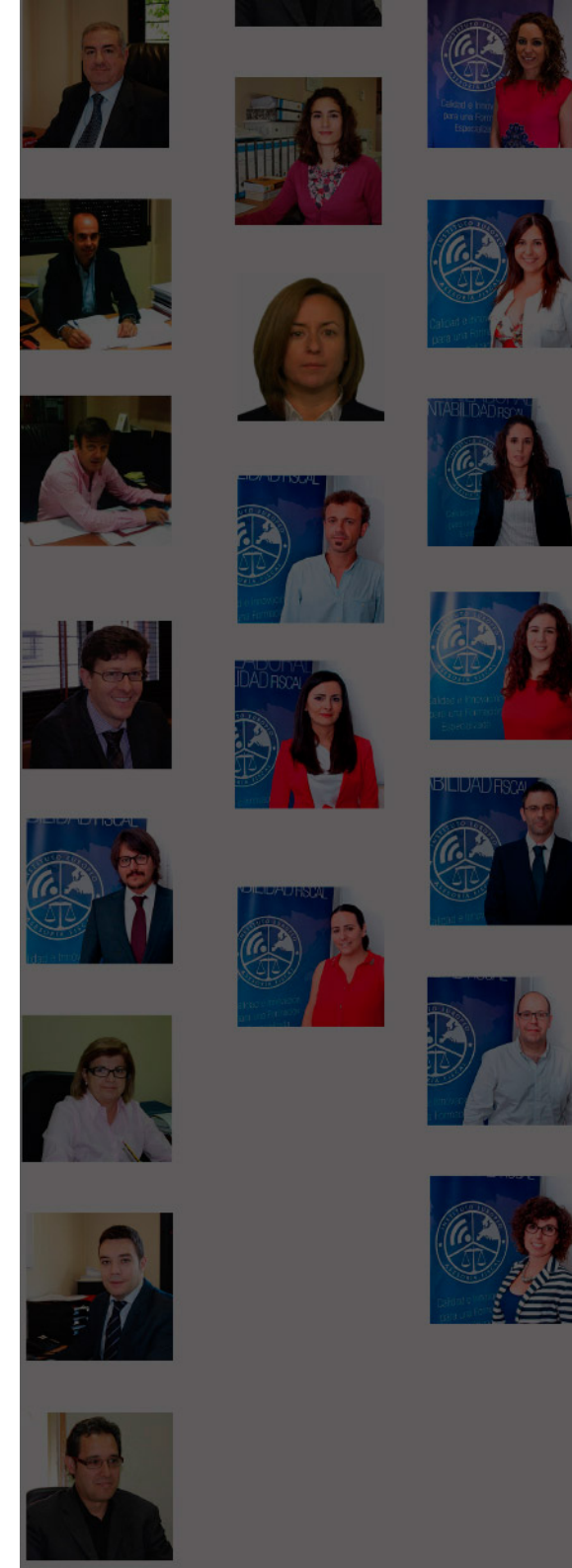
"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la sección Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Curso Superior en **Administración de Fincas y Arrendamientos**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Administración de fincas

Módulo 2. Arrendamientos: contratos

Módulo 1.

Administración de fincas

UNIDAD DIDÁCTICA 1.
MARCO JURÍDIO DE LAS OPERACIONES
INMOBILIARIAS

- 1. Los Derechos reales
- 2. Derechos personales sobre bienes inmuebles
- 3. El Derecho real de hipoteca inmobiliaria
- 4. El Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
VIABILIDAD JURÍDICAS DE LAS OPERACIONES
INMOBILIARIAS

- 1. La propiedad y el dominio
- 2. La Comunidad de bienes y el condominio
- 3. Las Propiedades especiales
- 4. La Propiedad horizontal
- 5. El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
- 6. La ley de ordenación de la edificación
- 7. El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
CONTRATACIÓN EN LA ACTIVIDAD INMOBILIARIA

- 1. Elementos del contrato
- 2. Condiciones de contratación
- 3. Obligaciones y derechos para las partes en el contrato
- 4. Tipos de contratos inmobiliarios
- 5. Contratos relacionados con la construcción de edificios
- 6. El contrato de mandato
- 7. Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y
ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

- 1. Tipos básicos de compraventa de vivienda
- 2. Otras compraventas inmobiliarias frecuentes
- 3. Análisis y redacción de contratos de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

- 1. Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario
- 2. Clausulado habitual
- 3. Análisis y redacción de contratos de arrendamientos

Módulo 2.

Arrendamientos: contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ARRENDAMIENTOS RUSTICOS

- 1. Arrendamiento rústico: conceptualización y normativa aplicable
- 2. Contrato de Arrendamiento Rústico: Partes y Formalización
- 3. Duración de los arrendamientos
- 4. Fianza y Renta
- 5. Derechos y obligaciones de las partes
- 6. Extinción, resolución y suspensión del contrato
- 7. Las aparcerías
- 8. - Ejemplo: El contrato de aparcería

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ARRENDAMIENTOS NO AFECTOS Y PECULIARES

- 1. Contrato de arrendamiento de Industria
- 2. Viviendas turísticas
- 3. Arrendamiento para uso distinto de vivienda: Edificaciones y mejoras
- 4. Plazas de garaje
- 5. Arrendamiento de viviendas por razón del cargo que se desempeñe: Porteros, guardas, asalariados, empleados y funcionarios
- 6. Viviendas protegidas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESAHUCIO POR FALTA DE PAGO

- 1. Regulación: El Desahucio en la LEC
- 2. Procedimiento y tipos de desahucio
- 3. - Procedimiento monitorio
- 4. - Procedimiento verbal, reclamación de rentas
- 5. - Juicio de desahucio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELOS CONTRATO DE ARRENDAMIENTO I: VIVIENDA, LOCAL Y PLAZA DE GARAJE

- 1. Contrato Arrendamiento de Vivienda: Aproximación
- 2. Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de Vivienda
- 3. - Inventario de enseres de la vivienda
- 4. - Solicitud de permiso para la realización de obras
- 5. - Acuerdo de finalización de contrato con liquidación de fianza.
- 6. - Requerimiento por falta de pago de la vivienda
- 7. - Desistimiento del arrendatario
- 8. Contrato de Arrendamiento de local: Aproximación
- 9. Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de local
- 10. - Inventario de enseres del local
- 11. - Solicitud de permiso para la realización de obras
- 12. - Acuerdo de finalización de contrato con liquidación de fianza
- 13. - Requerimiento por falta de pago del local
- 14. - Desistimiento del arrendatario
- 15. - Solicitud de autorización para subarriendo parcial del local
- 16. - Contrato de subarriendo parcial del local
- 17. Contrato de Arrendamiento de plaza de garaje: Aproximación
- 18. - Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de plaza de garaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

MODELOS CONTRATO DE ARRENDAMIENTO II:
INDUSTRIA, DESPACHO PROFESIONAL Y
ARRENDAMIENTO RÚSTICO

- 1. Contrato de Arrendamiento de industria: Aproximación
- 2. - Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de Industria
- 3. Contrato de Arrendamiento de despacho profesional:
Aproximación
- 4. - Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de despacho
profesional
- 5. Contrato de Arrendamiento rústico: Aproximación
- 6. - Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento rústico

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

