



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Master en Asesoría Laboral, Prevención de Riesgos Laborales y Gestión de Recursos Humanos + Titulación Universitaria





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

19

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL

20% Beca
PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Descripción

El asesoramiento en el mundo del trabajo es un campo profesional que requiere un grado de especialización creciente y este Master en Asesoría Laboral, Prevención de Riesgos Laborales y Gestión de Recursos Humanos ofrece una formación especializada para ello. El ejercicio profesional de la asesoría laboral reclama un conocimiento en profundidad de las bases del derecho laboral y de los distintos procesos en los que tiene que intervenir. Además trata sobre la gestión de Recursos Humanos en la Empresa, así como el análisis y gestión de los conflictos laborales en la empresa.

Objetivos

- Capacitar de forma teórica y práctica en las competencias profesionales necesarias para el ejercicio profesional de la asesoría laboral adaptado a la nueva reforma laboral.
- Presentar los fundamentos del Derecho Laboral como marco de la actividad profesional.
- Describir los distintos procesos de la gestión laboral y las características prácticas de los mismos.
- Ofrecer un marco de asesoramiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- Realizar un acercamiento a los conflictos laborales y a la realidad de la mediación.
- Aplicar procedimientos administrativos en procesos de selección de recursos humanos, utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Aplicar procedimientos administrativos de gestión de la formación, para introducir procesos de mejora continua en la capacitación de los recursos humanos utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Aplicar procedimientos administrativos para la gestión ascensos y promoción del desarrollo profesional y personal.
- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.
- Analizar las técnicas básicas de prevención de riesgos laborales y asegurar su cumplimiento por parte de las personas a su cargo.
- Desarrollar en el alumnado aquellas competencias necesarias para ejercer las funciones de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales de Nivel Básico.

A quién va dirigido

El Master en Asesoría Laboral, Prevención de Riesgos Laborales y Gestión de Recursos Humanos se dirige a Asesores Laborales externos o internos, Diplomados en Relaciones Laborales, Responsables de Recursos Humanos, etc. En general, a cualquier persona interesada en desempeñar funciones de asesoría y gestión laboral.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Para qué te prepara

El presente Master en Asesoría Laboral, Prevención de Riesgos Laborales y Gestión de Recursos Humanos dotará al alumno de los conocimientos teórico-prácticos necesarios que le permitan aprender las bases de la asesoría laboral, la gestión de recursos humanos y la prevención de riesgos laborales en la empresa.

Salidas laborales

Empresas, Asesoría laboral, Responsable de recursos humanos en la empresa.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

PARTE 1. EXPERTO EN ASESORÍA LABORAL Y GESTIÓN DE PERSONAL

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DEL DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales
13. Criterios organizativos
14. Criterios ideológicos
15. Criterios jurídicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS COLECTIVOS

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos
5. Contenido
6. Elaboración
7. Obligatoriedad
8. Acuerdos interprofesionales
9. Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos
10. Los Convenios Colectivos tras la reforma según la ley 3/2012 del 6 de Junio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

1. Introducción
2. Representación unitaria
3. Representación sindical
4. Las elecciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS DE TRABAJO

1. La naturaleza del conflicto laboral

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos
6. Límites en el derecho a huelga
7. Consecuencia de la huelga

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
2. Concepto (Art. 1.1 y 8.1 ET)
3. Capacidad
4. Forma
5. Periodo de prueba (Artículo 14 E.T.)
6. Duración
7. Sujetos del contrato de trabajo
8. Tiempo de trabajo
9. La jornada laboral
10. Horas extraordinarias
11. Horario de trabajo
12. Horas recuperables y horas nocturnas
13. Descanso semanal
14. Días festivos
15. Vacaciones
16. Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas discapacitadas
5. Transformación de contratos temporales en indefinidos
6. Otros tipos de contratación
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo
9. Ineficacia del contrato de trabajo
10. Suspensión del contrato de trabajo
11. Extinción del contrato de trabajo
12. Proceso judicial por despido
13. Anexo 1. Relaciones de Contratos Laborales
14. Anexo 2. Índice Descriptivo de la Normativa Fundamental

MÓDULO 2. LA GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
2. Campo de aplicación del sistema de seguridad social

3. Sujetos protegidos en el nivel contributivo de la seguridad social
4. Regímenes de la Seguridad Social
5. Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)
6. Régimen de trabajadores del mar
7. Minería del carbón
8. Sistemas especiales de la Seguridad Social.
9. Sistema especial agrario
10. Sistema especial de empleadas de hogar
11. Demás sistemas especiales
12. Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. Concepto de salario
3. Composición y elementos del salario
4. Abono del salario
5. El salario mínimo interprofesional
6. Las pagas extraordinarias
7. El recibo del salario
8. Garantías del salario
9. Cotización a la Seguridad Social
10. Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
11. Cálculo de la cotización
12. Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
13. Retención por IRPF
14. Relación de Ejercicios Resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
3. Requisitos para acceder a la prestación
4. Contenido y duración de la prestación
5. Invalidez y sus diferentes grados
6. Requisitos para acceder a la prestación
7. Contenido de las prestaciones y su duración
8. Prestación no contributiva de invalidez
9. Lesiones permanentes no invalidantes
10. Jubilación
11. Desempleo
12. Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
13. Contenido y duración
14. Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
15. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
16. Riesgo durante el embarazo
17. Maternidad
18. Riesgo durante la lactancia
19. Paternidad

20. Requisitos comunes para acceder a las prestaciones
21. Asistencia Sanitaria
22. La Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

1. El Derecho Procesal Laboral: naturaleza jurídica
2. Concepto y proceso laboral
3. Jurisdicción y competencia
4. Prejudicialidad
5. El Orden Jurisdiccional Social
6. Nociones Generales
7. Las instancias jurisdiccionales laborales
8. La Ley reguladora de la Jurisdicción Social
9. El proceso laboral en el Orden Social: actos procesales y agotamiento de la vía administrativa
10. Clases de recursos administrativos
11. Actos recurribles y actos no recurribles por vía administrativa
12. El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios
13. Reclamaciones administrativas previas a la vía judicial laboral
14. Principios del proceso laboral
15. El proceso laboral ordinario

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SISTEMA RED, CONTRAT@, DELTA y CRET@ : FUNCIONAMIENTO Y APLICACIÓN

1. Nuevas tecnologías para la gestión laboral
2. Los certificados digitales
3. Instalación y configuración del sistema RED
4. El Sistema RED
5. Introducción
6. Funcionamiento del sistema RED
7. Servicios personales
8. El sistema RED a través de la WinSuite32
9. Introducción
10. Cotización
11. Afiliación
12. Partes médicos
13. Las comunicaciones y documentos oficiales
14. Comunicaciones con WinSuite32
15. Envío y recepción de ficheros
16. Consulta de ficheros enviados
17. Consulta/descarga de acuses técnicos
18. Cambio de contraseña certificado SILCON
19. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
20. El sistema Contrat@
21. Comunicación de accidentes: el sistema Delt@
22. Introducción
23. Iniciación al sistema
24. Gestión de partes de accidentes de trabajo

25. Importar y consultar remesas de partes de accidente
26. La gestión de la relación de accidentes de trabajo sin baja médica
27. Emitir y consultar un comunicado urgente
28. El sistema Cret@
29. Sistema de liquidación directo en Sistema Cret@
30. Ficheros emitidos y de respuesta a la seguridad social
31. WinCreta
32. Tablas de nomenclatura del sistema Cret@
33. Procedimiento de liquidación en sistema Cret@

ANEXO 1. LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA

ANEXO 2. BASES Y TIPOS DE COTIZACIÓN

ANEXO 3. TARIFAS AT Y EP

PARTE 2. APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA GESTIÓN LABORAL CON NOMINAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

1. Acceso
2. Área de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Salir

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS GENERALES

1. Introducción
2. Municipios
3. Provincias
4. Comunidades Autónomas
5. Países
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Conceptos Control de Ausencias
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda
13. Entidades de Accidentes
14. CNAE

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS SS/RETENCIONES

1. Introducción
2. Régimen General

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

3. Régimen de Autónomos
4. Régimen Especial Agrario
5. Bonificaciones y Reducciones
6. Epígrafes de Accidentes
7. Tablas IRPF
8. Aportaciones Empresariales (FLC1)
9. Tarifas de Códigos CNAE AT/EP
10. Códigos de Ocupación
11. EPSV (Geroa)
12. Conceptos retributivos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS RRHH

1. Introducción
2. Niveles de Estudios
3. Estudios Académicos
4. Estudios Complementarios
5. Idiomas
6. Niveles de Responsabilidad
7. Calificación de Evaluación
8. Factores de Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONVENIOS

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Paso de Datos
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS

1. Introducción
2. Datos Contratos
3. Emisión
4. Contratos S. S.
5. Contrat@
6. Contratos en Grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EMPRESAS

1. Introducción
2. Cuentas Bancarias
3. Centros de Trabajo
4. Datos Nómina
5. Paso de Datos
6. Costes de Empresa

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJADORES

1. Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión Vacaciones/Ausencias
4. Cálculo Automático IRPF
5. Certific@2

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NÓMINAS

1. Introducción
2. Incidencias/ E.R.E
3. Cálculo
4. Nóminas
5. Pagos
6. Acumulados de Retenciones
7. Paso a contabilidad
8. Memento NominaPlus

UNIDAD DIDÁCTICA 11. IMPRESOS OFICIALES

1. Introducción
2. Partes
3. Seguros Sociales
4. Modelos de Hacienda
5. Certificados de Empresa
6. Liquidación Complementaria
7. G-1 (Geroa)
8. Cret@
9. Conceptos retributivos abonados (CRA)

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFORMES

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ÚTIL

1. Introducción
2. Organización de Ficheros
3. Perfiles de Usuarios y Periféricos
4. Simulaciones
5. Entorno del Sistema
6. Avisos
7. Gestión del Conocimiento
8. Ir a escritorio Sage
9. Buscador Si on-line

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

10. Agenda
11. Inicializar Contrat@
12. Correo electrónico
13. Programa de mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 14. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Copiar
3. Recuperar

PARTE 3. EXPERTO EN ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LOS CONFLICTOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DEL CONFLICTO

1. Definición del conflicto
2. Tipos de conflicto
3. Principales perspectivas sobre el conflicto
4. Principales modelos de conflicto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS CLAVE EN EL CONFLICTO: ANSIEDAD, ESTRÉS, HABILIDADES SOCIALES

1. Elementos clave en el conflicto
2. Estrés
3. Ansiedad
4. Habilidades Sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL CONFLICTO EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Dinámica del conflicto
2. La gestión productiva del conflicto en las organizaciones
3. La teoría del liderazgo y sus enfoques
4. Estilos de liderazgo
5. El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Concepto y naturaleza del conflicto laboral
2. Fuentes del conflicto
3. Manejo del conflicto
4. Introducción al a resolución de conflictos
5. Fases en la resolución de conflictos
6. Destrezas para la resolución de conflictos
7. Habilidades necesarias para la resolución de conflictos
8. Prevención
9. Métodos para la resolución de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL AFRONTAMIENTO DE LOS CONFLICTOS

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

1. Qué es un problema, qué es un conflicto
2. Estilos de afrontamiento del conflicto
3. Conflictos de necesidades e intereses en la tarea
4. Los conflictos como oportunidad o como riesgo
5. Cómo y por qué aparecen los conflictos
6. Ganadores o perdedores. La estrategia de ganar-perder
7. Por qué se fracasa en resolver conflictos
8. Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DINÁMICAS DE GRUPO EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Condiciones básicas para la acción del grupo
2. Dinámicas de grupo
3. Técnicas de dinámicas de grupo en la resolución de conflictos
4. Clasificación de las dinámicas de grupo

PARTE 4. EXPERTO EN GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA (DELEGADOS DE PRL)

MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. Trabajo
3. Salud
4. Factores de Riesgo
5. Condiciones de Trabajo
6. Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2. Accidente de trabajo
3. Tipos de accidente
4. Regla de la proporción accidentes/incidentes
5. Repercusiones de los accidentes de trabajo
6. Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. Normativa Unión Europea
4. Normativa Nacional

5. Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. Empresarios. (Obligaciones del empresario)
8. Responsabilidades y Sanciones
9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención
11. Comité de Seguridad y Salud

MÓDULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. Riesgo eléctrico
4. Equipos de trabajo y máquinas
5. Las herramientas
6. Incendios
7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8. Señalización de Seguridad
9. Aparatos a presión
10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

1. El medio ambiente físico en el trabajo
2. Contaminantes químicos
3. Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
4. Medidas de prevención y control
5. Contaminantes biológicos
6. Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
7. Medidas de prevención y control básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1. La Carga Física
2. Criterios de evaluación del trabajo muscular
3. Método del consumo de energía
4. La Postura
5. Manipulación manual de cargas
6. Movimientos Repetitivos
7. La carga mental
8. La Fatiga
9. La Insatisfacción Laboral
10. La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

1. La Protección Colectiva
2. Orden y limpieza
3. Señalización
4. Formación
5. Mantenimiento
6. Resguardos y dispositivos de seguridad
7. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
8. Definición de Equipo de Protección Individual
9. Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
10. Obligaciones Referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

1. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3. Plan de Autoprotección
4. Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
5. Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
6. Estructura del Plan de Autoprotección
7. Medidas de Emergencia
8. Objetivos de las Medidas de Emergencia
9. Clasificación de las emergencias
10. Organización de las emergencias
11. Procedimientos de actuación
12. Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

1. La Vigilancia de la Salud
2. Control biológico
3. Detección precoz

MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
2. Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
3. Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. El análisis de riesgos
4. Valoración del riesgo
5. Tipos de evaluaciones

6. Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
7. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
8. Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
9. Revisión de la Planificación Preventiva
10. Vigilancia de la Salud
11. Información y Formación
12. Medidas de Emergencia
13. Memoria Anual
14. Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

MÓDULO 4. PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS

1. Principios generales de primeros auxilios
2. La actuación del socorrista
3. Terminología clínica
4. Posiciones de Seguridad
5. Material de primeros auxilios
6. Asistencias
7. Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
8. Comprobar el estado de consciencia
9. Comprobar funciones respiratorias
10. Comprobar funciones cardíacas
11. Técnicas de Reanimación. RCP básicas
12. Apertura de las vías respiratorias
13. Respiración Asistida Boca a Boca
14. Si el accidentado no respira y no tiene pulso
15. Estado de Shock
16. Heridas y hemorragias
17. En caso de heridas simples
18. Heridas complicadas con hemorragia
19. Hemorragias Externas
20. Hemorragia interna
21. Hemorragia exteriorizada
22. Hemorragias especiales
23. Quemaduras
24. Electrocutación
25. Fracturas y contusiones
26. Caso especial: Fractura de columna vertebral
27. Esguinces
28. Rotura de ligamentos
29. Contusiones

30. Luxación
31. Intoxicación
32. Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
33. En caso de intoxicación por inhalación
34. Intoxicación por inyección
35. Insolación
36. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

MÓDULO 5. DELEGADO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DELEGADO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Representación de los Trabajadores: Derechos y Obligaciones.
2. Competencias de los Delegados de Prevención.
3. Comité de Seguridad y Salud.
4. Otros aspectos relacionados.

PARTE 5. EXPERTO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS.

1. División del trabajo y funciones.
2. Funciones específicas del Departamento de Recursos Humanos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

1. Detección de necesidades de contratación.
2. Soporte documental de las pruebas de selección.
3. Documentación de los resultados de la selección.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

1. Formación en el Plan Estratégico de la Empresa.
2. Determinación de las necesidades de formación.
3. El Proyecto de Formación en la empresa.
4. Tipos de formación a impartir en la empresa.
5. La oferta formativa para empresas y trabajadores.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO.

1. Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo.
2. Los recursos humanos como capital humano.
3. La Gestión del Talento.

MÓDULO 2. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES.

1. Definición de habilidad personal y social.
2. Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.

1. Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.
2. Función estratégica de la comunicación.
3. Tipos de comunicación existentes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.

1. Perfil competencial del líder.
2. Funciones esenciales del líder.
3. Funciones complementarias del líder.
4. Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.
5. Ventajas del trabajo en equipo.
6. Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA.

1. Teorías de la Motivación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE EVITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

1. Habilidades personales y sociales necesarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORIENTACIÓN AL CAMBIO.

1. Principales inconvenientes y resistencia al cambio.
2. Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.

PARTE 6. EXPERTO EN SELECCIÓN DE PERSONAL 2.0: BÚSQUEDA Y GESTIÓN DEL TALENTO A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS REDES SOCIALES Y A LA ATRACCIÓN DEL TALENTO

1. Elementos clave del proceso de selección de personal: diversidad generacional
 1. - Análisis más profundo de la Generación Y y Z en relación con las redes sociales
2. Employer Branding
 1. - Cuestiones interesantes
 2. - El employer branding y las redes sociales
3. Evolución de la "WWW". Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0.
 1. - Web 1.0
 2. - Web 2.0
 3. - Web 3.0
4. Las nuevas tecnologías en los procesos de atracción y selección de talento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PAPEL DE LAS REDES SOCIALES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Qué es una Red social

2. Evolución de las redes sociales
3. La teoría de los seis grados de separación
4. La identidad digital
5. Tipos de redes. Cuáles son y cómo se perciben
 1. - Generalistas: Facebook, Google+, etc.
 2. - Profesionales: LinkedIn, Xing, Viadeo, etc.
 3. - Verticales: Innocentive, Moterus, Discapnet, etc.
6. Red social vs Red profesional en la búsqueda de talento
7. Los perfiles más demandados en la red

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS REDES GENERALISTAS: FACEBOOK Y GOOGLE+

1. Introducción a Facebook
 1. - ¿Qué es Facebook?
 2. - El botón social "me gusta" en Facebook
 3. - Barra de Facebook
 4. - Ventajas de utilizar Facebook
2. Registro en Facebook
 1. - Crear una nueva cuenta en Facebook
 2. - Acceder con una cuenta existente
3. Página principal de usuario
 1. - Datos del perfil
 2. - Favoritos
 3. - Fotos y vídeos
 4. - Estado
 5. - Amigos
 6. - Otras aplicaciones
4. Tipos de Perfiles en Facebook
 1. - Perfil de Usuario
 2. - Perfil de Empresas
 3. - Perfil de desarrollador
5. Herramientas Facebook para Empresas
 1. - Objetivos comerciales
 2. - Ventas en Internet con Facebook
6. El Edge Rank de Facebook
7. Introducción a Google+
8. Registro en Google+
9. Página principal de usuario de Google+

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS REDES PROFESIONALES: LINKEDIN, XING Y VIADEO

1. Introducción a LinkedIn
 1. - Tipos de cuentas en LinkedIn
 2. - Cómo darse de alta y crear un perfil en LinkedIn
 3. - Comunicarse y crear una red de contactos en LinkedIn
2. Herramientas a tener en cuenta en LinkedIn
 1. - Tener recomendaciones en LinkedIn
 2. - Búsqueda directa de un candidato en LinkedIn
 3. - ¿Cómo un candidato puede encontrar una oferta laboral en LinkedIn?

4. - ¿Cómo una empresa puede publicar una oferta laboral en LinkedIn?
3. El perfil de una empresa en LinkedIn
4. Crear y ser miembro de un grupo en LinkedIn
5. Recomendaciones para una búsqueda eficaz de empleo en LinkedIn
6. Xing
7. Viadeo
8. Viadeo recruiter

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BLOGS

1. Blogs
2. Tipología de blogs
3. Blogs gratuitos: Wordpress y Blogger
 1. - Wordpress
 2. - Blogger
4. Recomendaciones para gestionar un blog personal
5. Recomendaciones para gestionar un blog corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REDES DE MICROBLOGGING

1. Redes de microblogging: Twitter
2. Conceptos básicos para el uso de Twitter
 1. - ¿Qué significa seguir a alguien en Twitter?
 2. - ¿Qué es Twittear?
 3. - ¿Qué es el Timeline?
 4. - ¿Qué es un retweet?
 5. - ¿Qué es un hashtag?
 6. - Trending Topic
 7. - ¿Qué es enviar un mensaje directo?
 8. - ¿Qué es crear una lista?
3. Registro en Twitter
4. Página Principal de usuario
5. Beneficios de Twitter para encontrar trabajo
6. Recomendaciones para una búsqueda eficaz de empleo en Twitter
7. Redes de microblogging: Tumblr

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTRAS REDES SOCIALES A CONSULTAR PARA LA BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE TALENTOS

1. YouTube
 1. - Iniciación a YouTube
 2. - Normas de la comunidad
 3. - YouTube y empleo
2. Instagram
3. Pinterest

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RECLUTAMIENTO 2.0

1. Introducción al reclutamiento 2.0

2. ¿Qué es el Reclutamiento 2.0?
3. Reclutamiento 2.0 vs Reclutamiento tradicional
4. Ventajas e inconvenientes del Reclutamiento 2.0
5. Currículum o perfil profesional: marca personal 2.0
 1. - La "marca personal", algunas definiciones, reflexiones e ideas básicas de los expertos para empezar
 2. - Los mejores recursos de la red para hacer un currículum 2.0
6. Errores más comunes en el uso de las redes sociales y cómo evitarlos
 1. - Errores de las empresas
 2. - Errores de los candidatos
7. Planificación de la oferta y la demanda: nuevas profesiones 2.0

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESTRATEGIA Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE RECLUTAMIENTO 2.0

1. Cómo incorporar las redes sociales en los procesos de selección
2. La estrategia de RRHH 2.0 alineada con la estrategia corporativa de la empresa
3. Marketing de RRHH 2.0 para atraer y fidelizar talento
4. Elaboración del plan de reclutamiento 2.0
5. Las recomendaciones de los expertos
6. Claves para el éxito de la estrategia de Reclutamiento 2.0
7. Necesidad de un cambio de mentalidad en la empresa
8. La selección a través de las redes sociales como ventaja competitiva en la empresa. Ahorro de recursos económicos
9. Medición y resultados de las campañas de RRHH 2.0: el retorno de la inversión (ROI) en las redes sociales
 1. - ¿Qué es el retorno de la inversión (ROI)?
 2. - ¿Cómo se calcula el ROI en las redes sociales?

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ASPECTOS LEGALES

1. Legislación aplicable a las redes sociales en la selección de talento
 1. - LOPD y redes sociales
 2. - Agencia Española de Protección de Datos
 3. - Aplicabilidad de las previsiones de la LSSI
2. Políticas de uso de las redes sociales en las empresas: adaptación del "Código de conducta" de las empresas a las redes sociales
3. Política de privacidad en Facebook
4. Ley de seguridad ciudadana
5. ANEXO. INFORME INFOEMPLEO SOBRE REDES SOCIALES Y MERCADO DE TRABAJO EN ESPAÑA
6. Introducción al Informe de Infoempleo
7. Datos clave del informe
8. Informe Infoempleo - Adecco sobre Redes Sociales y Mercado de Trabajo en España

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group