EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

FORMACIÓN A DISTANCIA

Titulación certificada por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso Superior en Contabilidad para Inmobiliarias

Euroinnova International Online Education

Especialistas en **Formación Online**

SOMOS **EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION**

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser una escuela de **formación online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional.

Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

CERTIFICACIÓN EN CALIDAD

Euroinnova International Online Education es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

Descubre Euroinnova International Online Education

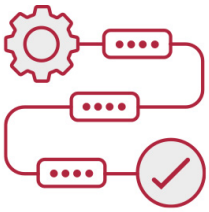
Nuestros **Valores**

ACCESIBILIDAD

Somos **cercanos y comprensivos**, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

HONESTIDAD

Somos **claros y transparentes**, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.



PRACTICIDAD

Formación práctica que suponga un **aprendizaje significativo**. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

EMPATÍA

Somos **inspiracionales** y trabajamos para **entender al alumno** y brindarle así un servicio pensado por y para él

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas **más de 300.000 alumnos** provenientes de los 5 continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de **cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.**

DESCRIPCIÓN

Formación actualizada sobre cuestiones económicas, financieras y contables orientada a la gestión de la contabilidad y de las operaciones financieras que se llevan a cabo en una empresa inmobiliaria en el ámbito profesional.

OBJETIVOS

- Acercar al alumno a los principales conceptos contables de una empresa.
- Conocer del Plan General de Contabilidad Actual.
- Indagar sobre la importancia de conceptos clave como gastos, ingresos, inmovilizado, bienes, etc. de gran importancia a la hora de llevar a cabo la contabilidad de la empresa.
- Conocer la influencia del impuesto sobre valor añadido (IVA) en el campo de la contabilidad.
- Aprender las diferencias entre operaciones específicas y financieras llevadas a cabo en empresas constructoras e inmobiliarias.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Todo tipo de personas interesadas en conocer y dominar la contabilidad en el campo de las inmobiliarias, a la vez que permite un acercamiento a las técnicas contables más utilizadas hoy en día en este campo.

PARA QUÉ TE PREPARA

Aporta los conocimientos necesarios para dominar los conceptos contables más importantes a la hora de llevar a cabo la contabilidad de una empresa inmobiliaria.

SALIDAS LABORALES

Sector inmobiliario en general

Curso Superior en Contabilidad para Inmobiliarias

DURACIÓN
300 horas

MODALIDAD
A distancia

CENTRO DE FORMACIÓN:
Euroinnova International Online Education

EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TITULACIÓN

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales

EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION
Titulación Expedida por **Euroinnova International Online Education**

CUALIFICA2
Titulación Avalada para el **Desarrollo de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova International Online Education vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones

que avalan la formación recibida (Euroinnova Internaional Online Education y la Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX que presta sus servicios en la empresa LABORATORIO ELECTROTECNICO, S.C.C.L. con C.I.F. XXXXXXXXX ha cursado la acción formativa

Nombre de la Acción Formativa

perteneciente al Plan de Formación Continua impartido por EUROINNOVA con Nº Exp.XXXXXXXXX dentro del marco de la Fundación Estatal para la Formación en el empleo dirigido a trabajadores de todos los sectores en la convocatoria del 20XX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

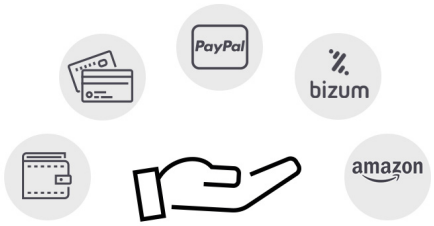
MATERIALES DIDÁCTICOS

** Envío de material didáctico solamente en España.*

- Cuaderno de ejercicios: Contabilidad para Inmobiliarias
- DVD: Curso Multimedia Contaplus 2012
- Manual teórico: Contabilidad para Inmobiliarias Vol.1
- Manual teórico: Contabilidad para Inmobiliarias Vol. 2

FORMAS DE PAGO Y FINANCIACIÓN

- Contrareembolso.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal.
- Bizum.
-Amazon Pay.
- PayU.



Matricúlate en cómodos
Plazos Sin Intereses + Envío Gratis.
Fracciona tu pago con la garantía de

innovapay
International financial technology

Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses.

Calcula tus plazos con el simulador de cuotas:

LLÁMANOS GRATIS AL 900 831 200

FINANCIACIÓN Y BECAS

EUROINNOVA continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

En EUROINNOVA Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas, todo ello **100% sin intereses**

- 20% BECA **Desempleados**
- 15% BECA **Emprende**
- 20% BECA **Antiguos Alumnos**
- 15% BECA **Amigo**

Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.

LÍDERES EN FORMACIÓN ONLINE

7 Razones para confiar en Euroinnova

1 NUESTRA EXPERIENCIA

- Más de **20 años de experiencia.**
- Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- Alumnos de los 5 continentes.
- **25%** de alumnos internacionales.
- **97%** de satisfacción.
- **100% lo recomiendan.**
- **Más de la mitad** ha vuelto a estudiar en Euroinnova

Las cifras nos avalan

4,7 ★★★★★ 2.625 opiniones

4,7 ★★★★★ 12.842 opiniones

8.582 suscriptores

5.856 suscriptores

2 NUESTRO EQUIPO

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por **más de 300 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3 NUESTRA METODOLOGÍA

100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Con esta estrategia pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.

EQUIPO DOCENTE ESPECIALIZADO

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa

NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante.

4 CALIDAD AENOR

- Somos Agencia de Colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001

AENOR GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001 | AENOR SEGURIDAD INFORMACIÓN ISO/IEC 27001 | AENOR GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001 | CERTIFIED IQNet QUALITY SYSTEM

5 CONFIANZA

Contamos con el sello de Confianza Online y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.

CONFIANZA ONLINE

6 BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Disponemos de Bolsa de Empleo propia con diferentes ofertas de trabajo, y facilitamos la realización de prácticas de empresa a nuestro alumnado.

Somos agencia de colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL | SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

7 SOMOS DISTRIBUIDORES DE FORMACIÓN

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión, Euroinnova incluye dentro de su organización una editorial y una imprenta digital industrial.

ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS

Programa Formativo

PARTE I. CONTABILIDAD PARA INMOBILIARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Concepto de Contabilidad
2. PARTIDA DOBLE (DUALIDAD)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD Y SUS ADAPTACIONES SECTORIALES

1. Introducción
2. Libros de contabilidad
3. Planes Sectoriales de Contabilidad
4. El Plan General de Contabilidad
5. El nuevo PGC para las PYMES
6. l Marco Conceptual

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y Valoración de los gastos

6. Valoración de los ingresos
7. Periodificación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO

1. El inmovilizado material
2. Inversiones Inmobiliarias
3. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
4. Inmovilizado en curso
5. Inmovilizado intangible
6. Arrendamientos. Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXISTENCIAS

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas
6. Contabilización de las existencias en empresas constructoras
7. Contabilización de las existencias en empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OPERACIONES ESPECÍFICAS DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIAS

1. Introducción
2. Empresas constructoras
3. Empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3. Activos financieros mantenidos para negociar
4. Activos financieros disponibles para la venta
5. Reclasificación de los activos financieros
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto
2. Créditos por operaciones comerciales
3. Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas
4. Créditos por operaciones no comerciales
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar
6. Baja de pasivos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios
8. Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PATRIMONIO NETO

1. Introducción
2. Fondos Propios
3. Subvenciones, donaciones y legados
4. Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO(IVA)

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 12. UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

1. Concepto
2. Régimen fiscal
3. Aspectos contables de la UTE

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Resultado del ejercicio
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria
7. Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas constructoras
8. Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 14. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Nociones fundamentales
2. Cálculo de la cuota líquida
3. Gasto devengado
4. Registro contable
5. Diferencias Temporarias
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible

PARTE II. CONTAPLUS 2012

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

1. Introducción

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPCIONES GLOBALES

1. La Interfaz
2. Fecha de Trabajo
3. Selección de Empresa
4. Datos de Empresas
5. Terminar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN GENERAL CONTABLE

1. Introducción
2. Estructura PGC
3. Subcuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPCIONES DE DIARIO

1. La Interfaz
2. Gestión de Asientos
3. Punteo/Casación
4. Caja auxiliar
5. Listados de Diario
6. Listados de Mayor
7. Legalización de Libros
8. Utilidades de Asientos
9. Predefinición de asientos
10. Gestión de asientos Periódicos
11. Gestión del Conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BALANCES

1. La Interfaz
2. Sumas y saldos
3. Pérdidas y ganancias
4. Mantenimiento y Formulación
5. Balance de situación
6. Presentaciones Telemáticas
7. Consolidación
8. Memoria
9. Estado de Flujos de Efectivo (E.F.E.)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. VENCIMIENTOS

1. Introducción
2. Añadir/Modificar Vencimientos
3. Eliminar Vencimientos
4. Eliminar Vencimientos Contabilizados
5. Localizar/Consultar Vencimientos
6. Preproceso de vencimientos
7. Preproceso de varios vencimientos
8. Cambio de estado
9. Procesado de Vencimientos
10. Imprimir vencimientos
11. Análisis de balances

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OPCIONES DE I.V.A

1. La Interfaz
2. Facturas Recibidas
3. Facturas Expedidas
4. Modelo 303
5. Modelo 340
6. Modelo 347
7. Modelo 420
8. Modelo 349
9. Modelo 415
10. Modelo 390
11. Datos de los modelos
12. Configuración de los Modelos
13. Configuración de Cartas
14. Módulo de Impresión 347
15. Asiento de Regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPCIONES DE I.R.P.F

1. Opciones I.R.P.F
2. Listado de Retenciones Soportadas
3. Listado de Retenciones Repercutidas
4. Modelo 115
5. Modelo 130
6. Asiento Regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FIN DE EJERCICIO

1. La Interfaz
2. Cierre de Ejercicio
3. Invertir Cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONFIGURACIÓN

1. La Interfaz
2. Tipos de I.V.A. / I.R.P.F
3. Niveles de Desglose
4. Cuentas Especiales
5. Vencimientos Tipo
6. Conceptos Tipo
7. Divisas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. BANCA ELECTRÓNICA

1. La Interfaz
2. Enlace Bancario
3. Movimientos C.C

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRESUPUESTO

1. La Interfaz
2. Plan Presupuestario
3. Presupuestos Anuales
4. Modificación del Plan Presupuestario

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ANALÍTICA

1. La Interfaz
2. Departamentos
3. Proyectos
4. Informe de Proyectos con Presupuestos
5. Mayor Analítico
6. Balance de Sumas y Saldos Analítico
7. Segmentos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. INVENTARIO

1. La Interfaz
2. Gestión de Inventario
3. Amortizaciones
4. Libro de Inventario
5. Códigos y Tablas (La Interfaz)

UNIDAD DIDÁCTICA 15. CHEQUES

1. La Interfaz
2. Gestión de Cheques
3. Emisión de Cheques
4. Paso a Contabilidad
5. Configuración de Formatos

UNIDAD DIDÁCTICA 16. INFORMES

1. La Interfaz
2. Estadísticas e Informes
3. Ratios
4. Gráficos
5. Gráficos: Concepto y Opciones Generales
6. Hoja de Cálculo Excel
7. Mapa

UNIDAD DIDÁCTICA 17. BABEL

1. Babel
2. Accesos
3. Exportar
4. Importar
5. eFactura

UNIDAD DIDÁCTICA 18. ÚTIL

1. La Interfaz
2. Organización de Ficheros
3. Cambiar Apariencia
4. Perfiles de Usuario, Colores y Periféricos
5. Avisos de Inicio
6. Mover Subcuentas / Cuentas
7. Escritorio SAGE
8. Si on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 19. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Hacer Copia
3. Recuperar Copias

¿Te ha parecido interesante esta formación? Si aún tienes dudas, nuestro **equipo de asesoramiento académico** estará encantado de resolverlas. Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso.

Llamadme gratis | ¡Matricularme ya!