EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

FORMACIÓN A DISTANCIA

Titulación certificada por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Postgrado en Administración de Fincas y Gestión de Patrimonios Inmobiliarios

Euroinnova International Online Education

Especialistas en **Formación Online**

SOMOS **EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION**

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser una escuela de **formación online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional.

Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

CERTIFICACIÓN EN CALIDAD

Euroinnova International Online Education es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

Descubre Euroinnova International Online Education

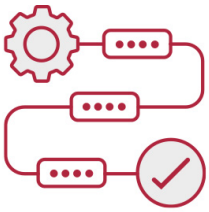
Nuestros **Valores**

ACCESIBILIDAD

Somos **cercanos y comprensivos**, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

HONESTIDAD

Somos **claros y transparentes**, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.



PRACTICIDAD

Formación práctica que suponga un **aprendizaje significativo**. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

EMPATÍA

Somos **inspiracionales** y trabajamos para **entender al alumno** y brindarle así un servicio pensado por y para él

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas **más de 300.000 alumnos** provenientes de los 5 continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de **cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.**

DESCRIPCIÓN

Este curso se ajusta a la legislación vigente en la administración de fincas y la gestión de patrimonios inmobiliarios, para gestionar el arrendamiento de bienes inmuebles, llevar la contabilidad inmobiliaria y administración fiscal todo ello en el ámbito profesional.

OBJETIVOS

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo las competencias necesarias para llevar a cabo la gestión y dirección de comunidades.
- Prepararse para ejercer como Administrador de Fincas y Gestor de Comunidades. Gestión de su propia empresa de Gestión de Alquileres, Administración de Patrimonios Inmobiliarios, Gestión de todo tipo de Comunidades de Vecinos, etc.
- Conocer los principales conceptos incluidos dentro del ámbito del derecho tributario, como son los impuestos, las tasas, los tipos de exenciones y sus características, etc. Aprender el cálculo del IRPF y sus características.
- Delimitar el ámbito de aplicación y los principales requisitos del Impuesto sobre Sociedades (IS).
- Conocer las principales reglas para el cálculo del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITP
- AJD).
- Aprender los principales tipos de impuestos locales y su cálculo correspondiente. Conocer del Plan General de Contabilidad Actual.
- Indagar sobre la importancia de conceptos clave como gastos, ingresos, inmovilizado, bienes, etc. de gran importancia a la hora de llevar a cabo la contabilidad de la empresa.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Profesionales interesados en trabajar en el Mundo de la Administración de Fincas y la Gestión de Patrimonios Inmboliarios, Empresas Promotoras, Constructoras, Inmobiliarias, Asesorías, Entidades dedicadas a la Gestión de Patrimonios, Licenciados en Derecho, Empresariales, etc. Y en general cualquier profesional, estudiantes interesados en trabajar como Administrador de Fincas y Gestor de Patrimonios Inmobiliarios.

PARA QUÉ TE PREPARA

Aporta los conocimientos necesarios y el aprendizaje de los conceptos más importantes de la administración de fincas, la gestión contable del patrimonio inmobiliario y la gestión de impuestos en empresas y personas físicas con inversión en patrimonio inmobiliario.

SALIDAS LABORALES

Consultoría-asesoría / Sector inmobiliario en general.

Postgrado en Administración de Fincas y Gestión de Patrimonios Inmobiliarios

DURACIÓN
460 horas

MODALIDAD
A distancia

CENTRO DE FORMACIÓN:
Euroinnova International Online Education

EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TITULACIÓN

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales

EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Titulación Expedida por **Euroinnova International Online Education**

CUALIFICA2

Titulación Avalada para el **Desarrollo de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova International Online Education vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones

que avalan la formación recibida (Euroinnova Internaional Online Education y la Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX que presta sus servicios en la empresa LABORATORIO ELECTROTECNICO, S.C.C.L. con C.I.F. XXXXXXXXX ha cursado la acción formativa

Nombre de la Acción Formativa

perteneciente al Plan de Formación Continua impartido por EUROINNOVA con Nº Exp.XXXXXXXXX dentro del marco de la Fundación Estatal para la Formación en el empleo dirigido a trabajadores de todos los sectores en la convocatoria del 20XX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

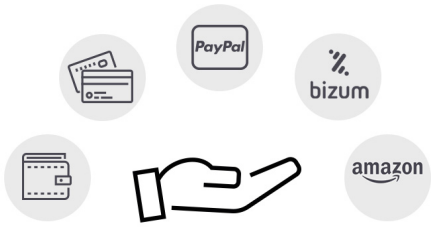
MATERIALES DIDÁCTICOS

** Envío de material didáctico solamente en España.*

- CDROM: Administrador de Fincas
- Cuaderno de ejercicios: Postgrado en Administración de Fincas y Gestión de Patrimonios Inmobiliarios
- DVD: Curso Multimedia Contaplus 2012
- DVD: Curso Multimedia Facturaplus 2012
- Manual teórico: Experto en Administración de Fincas
- Manual teórico: Contabilidad para Inmobiliarias Vol.1
- Manual teórico: Contabilidad para Inmobiliarias Vol. 2
- Manual teórico: Administración Fiscal para Inmobiliarias Vol. 1
- Manual teórico: Administración Fiscal para Inmobiliarias Vol. 2

FORMAS DE PAGO Y FINANCIACIÓN

- Contrareembolso.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal.
- Bizum.
-Amazon Pay.
- PayU.



Matricúlate en cómodos Plazos Sin Intereses + Envío Gratis.
Fracciona tu pago con la garantía de

innovapay
International financial technology

Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses.

Calcula tus plazos con el simulador de cuotas:

LLÁMANOS GRATIS AL 900 831 200

FINANCIACIÓN Y BECAS

EUROINNOVA continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

En EUROINNOVA Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas, todo ello **100% sin intereses**

- 20% BECA **Desempleados**
- 15% BECA **Emprende**
- 20% BECA **Antiguos Alumnos**
- 15% BECA **Amigo**

Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.

LÍDERES EN FORMACIÓN ONLINE

7 Razones para confiar en Euroinnova

1 NUESTRA EXPERIENCIA

- Más de **20 años de experiencia.**
- Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- Alumnos de los 5 continentes.
- **25%** de alumnos internacionales.
- **97%** de satisfacción.
- **100% lo recomiendan.**
- **Más de la mitad** ha vuelto a estudiar en Euroinnova

Las cifras nos avalan

4,7 ★★★★★ 2.625 opiniones

4,7 ★★★★★ 12.842 opiniones

8.582 suscriptores

5.856 suscriptores

2 NUESTRO EQUIPO

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por **más de 300 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3 NUESTRA METODOLOGÍA

100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Con esta estrategia pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.

EQUIPO DOCENTE ESPECIALIZADO

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa

NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante.

4 CALIDAD AENOR

- Somos Agencia de Colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001

AENOR GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001 | AENOR SEGURIDAD INFORMACIÓN ISO/IEC 27001 | AENOR GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001 | CERTIFIED IQNet QUALITY SYSTEM

5 CONFIANZA

Contamos con el sello de Confianza Online y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.

CONFIANZA ONLINE

6 BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Disponemos de Bolsa de Empleo propia con diferentes ofertas de trabajo, y facilitamos la realización de prácticas de empresa a nuestro alumnado.

Somos agencia de colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL | SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

7 SOMOS DISTRIBUIDORES DE FORMACIÓN

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión, Euroinnova incluye dentro de su organización una editorial y una imprenta digital industrial.

ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS

Programa Formativo

PARTE 1. EXPERTO EN ADMINISTRACIÓN DE FINCAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PROPIEDAD HORIZONTAL I. CONSTITUCIÓN Y EXTINCIÓN

1. Definición
2. Formas de creación. Proceso de constitución
3. Requisitos para constituir una comunidad de propietarios
4. La propiedad horizontal y el registro de la propiedad
5. La extinción de la propiedad horizontal
6. El titulo constitutivo
7. Cuestiones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PROPIEDAD HORIZONTAL II. FIGURAS JURÍDICAS ANÁLOGAS

1. Las comunidades de bienes y su relación con la LPH
2. Complejos inmobiliarios privados
3. El aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles
4. Garajes
5. Cuestiones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS BÁSICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS: EL TITULO CONSTITUTIVO Y LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN

1. Introducción
2. Documentos relativos al inmueble: el titulo constitutivo y la escritura de compraventa. Su diferenciación
3. La cuota de participación
4. Cuestiones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS

1. Elementos comunes en general
2. Elementos comunes en particular
3. Los elementos privativos
4. Cuestiones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Derechos y obligaciones de la comunidad
2. Derechos y obligaciones de los propietarios

3. Cuestiones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS OBRAS EN ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS

1. Obras en elementos comunes
2. Obras en elementos privativos
3. Cuestiones

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL SEGURO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Introducción
2. Definición y duración
3. La responsabilidad civil y su relación con las comunidades de propietarios
4. El seguro multiriesgo
5. Revalorización de las garantías
6. Exclusión de la cobertura
7. El seguro de defensa jurídica

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Introducción
2. La legitimación
3. La postulación procesal
4. Los procedimientos judiciales en la ley de propiedad horizontal
5. La ejecución de sentencias en el régimen de propiedad horizontal
6. Cuestiones

PARTE 2. GESTIÓN CONTABLE DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO

MÓDULO 1. CONTABILIDAD PARA INMOBILIARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Concepto de Contabilidad
2. PARTIDA DOBLE (DUALIDAD)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas

2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD Y SUS ADAPTACIONES SECTORIALES

1. Introducción
2. Libros de contabilidad
3. Planes Sectoriales de Contabilidad
4. El Plan General de Contabilidad
5. El nuevo PGC para las PYMES
6. l Marco Conceptual

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y Valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos
7. Periodificación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO

1. El inmovilizado material
2. Inversiones Inmobiliarias
3. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
4. Inmovilizado en curso
5. Inmovilizado intangible
6. Arrendamientos. Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXISTENCIAS

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas
6. Contabilización de las existencias en empresas constructoras
7. Contabilización de las existencias en empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OPERACIONES ESPECÍFICAS DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIAS

1. Introducción
2. Empresas constructoras
3. Empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3. Activos financieros mantenidos para negociar
4. Activos financieros disponibles para la venta
5. Reclasificación de los activos financieros
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto
2. Créditos por operaciones comerciales
3. Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas
4. Créditos por operaciones no comerciales
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar
6. Baja de pasivos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios
8. Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PATRIMONIO NETO

1. Introducción
2. Fondos Propios
3. Subvenciones, donaciones y legados
4. Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO(IVA)

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 12. UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

1. Concepto

2. Régimen fiscal
3. Aspectos contables de la UTE

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Resultado del ejercicio
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria
7. Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas constructoras
8. Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 14. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Nociones fundamentales
2. Cálculo de la cuota líquida
3. Gasto devengado
4. Registro contable
5. Diferencias Temporarias
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible

MÓDULO 2. CURSO MULTIMEDIA CONTAPLÚS 2012

PARTE 3. GESTIÓN Y PRESENTACIÓN DE IMPUESTOS EN EMPRESAS Y PERSONAS FÍSICAS CON INVERSIONES EN PATRIMONIOS INMOBILIARIOS

MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El tributo
2. Hecho Imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Determinación de la Deuda Tributaria
5. Contenido de la Deuda Tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA). I

1. Introducción
2. Sujeción
3. Exenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA). II

1. Devengo
2. Base Imponible
3. Tipo Impositivo
4. Deducción de las cuotas soportadas
5. Régimen especial del grupo de entidades
6. IPSI e IGIC

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF). I

1. Introducción
2. Elementos del Impuesto
3. Rendimientos de actividades económicas
4. Rendimientos de capital inmobiliario
5. Rendimientos de capital mobiliario
6. Ganancias y pérdidas patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF). II

1. Actuaciones urbanísticas
2. Imputación de rentas mobiliarias
3. Liquidación del Impuesto
4. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS). I

1. Naturaleza y ámbito de aplicación del impuesto
2. Hecho Imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base Imponible

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS). II

1. Periodo impositivo y devengo del Impuesto
2. Tipo Impositivo
3. Bonificaciones y Deducciones
4. Regimenes especiales
5. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 8. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS

JURÍDICOS DOCUMENTADOS (ITP-AJD). I

1. Reglas generales
2. Principios de liquidación
3. Exenciones o beneficios fiscales
4. Transmisiones Patrimoniales Onerosas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS (ITP-AJD). II

1. La cuota tributaria
2. Operaciones Societarias
3. Actos jurídicos documentados
4. Gestión y liquidación del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 10. IMPUESTOS LOCALES

1. Impuesto sobre Bienes Inmuebles
2. Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras
3. Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana
4. Impuesto sobre actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES (ISD)

1. Introducción
2. Hecho Imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Reglas de territorialidad
5. Base Imponible
6. Comprobación de valores
7. Base liquidable
8. Cuota íntegra
9. Cuota tributaria
10. Deducciones y Bonificaciones
11. Devengo
12. Pago del Impuesto
13. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO (IP)

1. Consideraciones Generales
2. Hecho Imponible
3. Liquidación del Impuesto
4. Gestión

MÓDULO 2. CURSO MULTIMEDIA FACTURAPLÚS 2012

¿Te ha parecido interesante esta formación? Si aún tienes dudas, nuestro **equipo de asesoramiento académico** estará encantado de resolverlas. Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso.

Llamadme gratis | ¡Matricularme ya!